

QUYẾT ĐỊNH
về việc điều động tài sản

- Căn cứ Quyết định số 1242-QĐ/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quy định về phân cấp trong quản lý, sử dụng tài sản tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Đảng bộ tỉnh;

- Căn cứ Công văn số 6489-CV/BTCTU ngày 8/10/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc chuyển giao tài sản năm 2024;

- Căn cứ biên bản kiểm tra tình trạng tài sản, công cụ dụng cụ ngày 13/11/2024 giữa Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

CHÁNH VĂN PHÒNG TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Điều động tài sản từ Ban Tổ chức Tỉnh ủy về Văn phòng Tỉnh ủy quản lý. Cụ thể gồm có:

I. Tài sản:

- Máy photocopy Ricoh MP 2053SPI (TS201911-2889) : 1 cái
 - Năm sử dụng: 2015
 - Nguyên giá: 149.000.000 đồng
 - Giá trị còn lại: 0 đồng

Điều 2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm thực hiện bàn giao tài sản trên về Văn phòng Tỉnh ủy trong vòng 07 ngày kể từ ngày ký quyết định này.

Điều 3. Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm ghi tăng tài sản, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm ghi giảm tài sản trên theo số lượng và giá trị được ghi trong quyết định này.

Điều 4. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Trưởng phòng Quản trị, Trưởng phòng Tài chính Đảng thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4,
- CP.VPTU,
- Phòng TC; HC-QT,
- Lưu VPTU.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

□

Nguyễn Xuân Cường

