

## BÁO CÁO

**tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 367-KH/TU ngày 03/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc “tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”. Qua rà soát nhiệm vụ được phân công, Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo kết quả thực hiện như sau:

### I- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng Tỉnh ủy là cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy trong tổ chức, điều hành công việc, lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, thẩm định, đề xuất chủ trương, chính sách thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại; nguyên tắc, chế độ quản lý tài chính, tài sản của đảng bộ; là trung tâm thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy; là đầu mối giúp Thường trực Tỉnh ủy xử lý công việc hằng ngày. Về tổ chức bộ máy, Văn phòng Tỉnh ủy hiện nay có 05 phòng trực thuộc, gồm: Phòng Tổng hợp, Tài chính Đảng, Hành chính - Lưu trữ, Cơ yếu - CNTT, Quản trị, với tổng số 64 cán bộ, công chức, người lao động (gồm có 47 cán bộ công chức, 17 hợp đồng lao động, trong đó 25 đồng chí là nữ, có 05 đồng chí giữ chức vụ Trưởng phòng, 09 đồng chí giữ chức vụ Phó trưởng phòng). Về độ tuổi, dưới 40 tuổi: 22 đồng chí, từ 40 đến 50 tuổi: 26 đồng chí, trên 50 tuổi: 16 đồng chí. Về trình độ chuyên môn, có 01 đồng chí trình độ Tiến sĩ, 14 đồng chí trình độ Thạc sĩ, 36 đồng chí trình độ Đại học. Về trình độ lý luận chính trị, có 26 đồng chí trình độ Cao cấp, 13 đồng chí trình độ Trung cấp và 04 đồng chí đang học Trung cấp lý luận chính trị.

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của Văn phòng Tỉnh ủy hiện nay có lập trường tư tưởng, bản lĩnh chính trị vững vàng; cơ bản bảo đảm về số lượng, có cơ cấu, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ phù hợp, có tính kế thừa về độ tuổi; hầu

hết đã được đào tạo cơ bản và nâng cao về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm theo quy định. Tất cả yếu tố trên, đã góp phần tạo nhiều sự thuận lợi trong việc triển khai học tập, quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của Trung ương và Tỉnh ủy, trong đó, có việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## II- CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, QUẢN TRIỆT

Nhận thức rõ vị trí, vai trò của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là: *“bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; tạo điều kiện để công dân tham gia quản lý nhà nước và xã hội; củng cố lòng tin của nhân dân đối với Đảng, Nhà nước; góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng, chỉnh đốn đảng và hiệu quả đấu tranh phòng, chống tham nhũng, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi để phát triển đất nước”*. Từ khi Bộ Chính trị ban hành Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 về *“tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”*, Văn phòng Tỉnh ủy đã kịp thời triển khai, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức trong cơ quan về các nội dung cơ bản của Chỉ thị; bên cạnh đó, tiếp tục tuyên truyền, triển khai nội dung về ý nghĩa, kết quả đạt được sau tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị 09-CT/TW ngày 06/3/2002 của Ban Bí thư và hơn 05 năm thực hiện Thông báo số 130-TB/TW ngày 10/01/2008 của Bộ Chính trị về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về *“tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh”*; Quyết định số 457-QĐ/TU ngày 04/9/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy, tổ chức đảng các cấp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện Thông báo số 130-TB/TW của Bộ Chính trị và các Kế hoạch hằng năm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy.

Qua quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị và các văn bản có liên quan, mỗi cán bộ, công chức Văn phòng Tỉnh ủy đã được tiếp cận, nghiên cứu và nhận thức sâu sắc hơn nữa về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh; qua đó xác định rõ công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên thực hiện gắn với

thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, xây dựng và chỉnh đốn Đảng.

### **III- KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với công tác tiếp dân**

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “*tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh*”; đồng thời, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, Văn phòng Tỉnh ủy chỉ đạo xem xét, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cán bộ, đảng viên hoặc của công dân theo quy định của Điều lệ Đảng và pháp luật của Nhà nước. Đối với các đơn thư cần xác minh, làm rõ nội dung, Văn phòng Tỉnh ủy có văn bản mời cán bộ, đảng viên, công dân để trao đổi về nội dung phản ánh, tố cáo; việc mời cá nhân được thực hiện nghiêm theo quy định của Luật tiếp công dân. Khi mời cá nhân làm việc, Văn phòng Tỉnh ủy phân công một đồng chí Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy để chủ trì, trao đổi với cá nhân, đồng thời phân công cán bộ chuyên môn cùng dự, ghi chép, tổng hợp nội dung làm việc. Các vấn đề phản ánh của cá nhân được ghi nhận đầy đủ, chính xác và linh động giải quyết; trường hợp không thuộc thẩm quyền, Văn phòng Tỉnh ủy hướng dẫn cá nhân liên hệ cơ quan có thẩm quyền để giải quyết nhằm tránh lãng phí thời gian của công dân.

#### **2. Đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Việc tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo cơ sở pháp lý và đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Từ năm 2014 đến nay, Văn phòng Tỉnh ủy đã tiếp nhận 12.604 đơn thư tố cáo, phản ánh, tố giác liên quan đến cán bộ, đảng viên, tập thể; nội dung đơn phản ánh, tố cáo về hành vi vi phạm phẩm chất đạo đức, tư cách người đảng viên, hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây mất đoàn kết nội bộ, lợi dụng chức vụ quyền hạn trong thực thi công vụ. Đối với các đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết, Văn phòng Tỉnh ủy đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, thẩm định, xác minh làm rõ, giải quyết thỏa đáng, đúng trình tự và thời gian theo quy định; đối với các đơn thư tố cáo, phản ánh có nội dung không thuộc thẩm quyền xử lý, Văn phòng Tỉnh ủy đã lưu theo dõi, đồng thời có văn bản trả lời, hướng dẫn người tố cáo gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Cụ thể, Văn phòng Tỉnh ủy đã tham mưu, đề xuất xử lý 100% đơn thư gửi đến Thường trực Tỉnh ủy, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy ban hành văn bản và thừa lệnh Thường trực Tỉnh ủy, đồng chí Bí thư Tỉnh ủy chuyển 3.722 đơn, thư đến các cơ quan, đơn vị giải

quyết theo thẩm quyền và quy định pháp luật. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung đơn thư, Văn phòng Tỉnh ủy đã chuyển các cơ quan, đơn vị, địa phương xử lý 8.882 đơn theo thẩm quyền; quá trình tiếp nhận, chuyển, xử lý đơn thư bảo đảm chặt chẽ, bí mật, không để xảy ra trường hợp lộ lọt thông tin người tố cáo và nội dung tố cáo.

Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp Ban Nội chính Tỉnh ủy và các đơn vị có liên quan tham mưu đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tổ chức 54 kỳ tiếp công dân tại Trụ sở Tỉnh ủy; nội dung làm việc liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất để thực hiện các dự án, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp đất đai, cưỡng chế vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng, hoạt động tư pháp, các vấn đề về lao động và an sinh xã hội. Văn phòng Tỉnh ủy tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác tiếp công dân, bố trí cán bộ thường xuyên, trực tiếp tiếp công dân tại Trụ sở Tỉnh ủy theo quy định. Trong giai đoạn 2014-2024, Văn phòng Tỉnh ủy ghi nhận đã có 24 lượt đoàn đông người với 726 lượt người dân kéo đến Trụ sở Tỉnh ủy để nộp đơn và khiếu nại, tố cáo. Văn phòng Tỉnh ủy đã chủ động phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tổ chức tiếp đoàn, đồng thời tổ chức cho Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp nhận đơn, giải thích và hướng dẫn công dân theo đúng quy định.

### **3. Công tác kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo các cơ quan có trách nhiệm tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng Tỉnh ủy đã tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến về việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo của các cơ quan có trách nhiệm tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nhìn chung, các cơ quan thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đảm bảo theo quy định của ngành và của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đối tượng đưa vào quy hoạch là những cán bộ có trình độ; được đánh giá tốt về năng lực, phẩm chất, triển vọng phát triển, đáp ứng được tiêu chuẩn các chức danh; số lượng đưa vào quy hoạch đảm bảo theo quy định, đối với các trường hợp đưa ra khỏi quy hoạch đều có lý do phù hợp. Trong công tác bổ nhiệm cán bộ, các cơ quan đã thực hiện đầy đủ các bước, thủ tục theo hướng dẫn, quy định, đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo, nhất là trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu. Cán bộ được bổ nhiệm đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện chức danh bổ nhiệm theo quy định và đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện cấp ủy viên theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, được cấp ủy có thẩm quyền kết luận tiêu chuẩn chính trị.

#### **IV- ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Qua triển khai, quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh” và các văn bản liên quan, đội ngũ cán bộ, công chức Văn phòng Tỉnh ủy đã ngày càng nhận thức sâu sắc hơn nữa về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; trên cơ sở đó, khi tham mưu các nhiệm vụ liên quan đến những lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh đơn thư khiếu nại tố cáo (nhất là trong công tác cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ), mỗi cán bộ, công chức của Văn phòng Tỉnh ủy luôn đề cao tính bảo mật, chặt chẽ, khoa học trong quá trình thực hiện, bảo đảm không để lộ lọt thông tin, nhất là đối với những trường hợp cán bộ có liên quan đến đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Công tác tiếp nhận đơn thư tố cáo, phản ánh, tố giác liên quan đến hành vi tiêu cực được tiếp nhận đầy đủ, xử lý chặt chẽ, đúng thẩm quyền, quy định; 100% đơn thư Văn phòng Tỉnh ủy tiếp nhận được xử lý bảo đảm theo quy định.

#### **V- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI**

**1.** Tiếp tục phổ biến, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; trong đó, tập trung vào các nội dung trong Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 457-QĐ/TU ngày 04/9/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm của cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy, tổ chức đảng các cấp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát công tác tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định. Đồng thời, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tích cực phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nhất là các nội dung liên quan đến công tác cán bộ), coi đây là nhiệm vụ chung, quan trọng và thường xuyên.

**2.** Tiếp tục quán triệt, nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm, hiệu quả tinh thần chỉ đạo Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 và Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014, Chỉ thị 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ

Chính trị và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu và tổ chức cho Bí thư Tỉnh ủy tiếp công dân, đối thoại với công dân theo quy định.

**3.** Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể trong giải quyết khiếu nại, tố cáo, coi trọng và phát huy vai trò của cán bộ, đảng viên và các cá nhân có uy tín trong cộng đồng dân cư cùng phối hợp tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**4.** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát; khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý nhà nước. Tiếp tục đổi mới, tăng cường việc giám sát và phát huy vai trò của HĐND, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Phát huy vai trò giám sát tại cộng đồng; tăng cường giám sát việc thực hiện kiến nghị sau giám sát.

**5.** Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo có phẩm chất đạo đức tốt, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

**6.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, bảo đảm thuận lợi cho công dân và cán bộ, công chức tiếp công dân.

Trên đây là báo cáo của Văn phòng Tỉnh ủy về tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo*”.

**Nơi nhận:**

- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- CP.VPTU,
- Phòng Hành chính-Lưu trữ,
- Lưu VPTU.

Tr

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

□

**Nguyễn Xuân Cường**