

## **THÔNG BÁO**

### **KẾT LUẬN CỦA CHÁNH VĂN PHÒNG TỈNH ỦY về kết quả công tác tháng 02 và phương hướng công tác tháng 3/2024**

-----

Ngày 22/02/2024, Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức họp giao ban Lãnh đạo mở rộng. Đồng chí Viên Hồng Tiến, Tỉnh ủy viên, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có: 03/03 đồng chí lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; các đồng chí Trưởng (phụ trách), phó các phòng trực thuộc; các đồng chí thành viên Tổ thư ký đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; thành viên Tổ Dự án Văn phòng Tỉnh ủy. Sau khi lãnh đạo các phòng trực thuộc báo cáo, các đồng chí tham dự cuộc họp trao đổi, thảo luận, Ban lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy thống nhất đánh giá kết quả hoạt động tháng 02/2024 và xác định phương hướng, nhiệm vụ tháng 3/2024 như sau:

#### **I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2024**

Ban Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, cán bộ, công chức, người lao động đề cao trách nhiệm, nỗ lực thực hiện, đã hoàn thành cơ bản các công việc được xác định trong phương hướng, nhiệm vụ tháng 03/2024 và thực hiện tốt một số công việc phát sinh như sau:

- *Lĩnh vực Kinh tế - Xã hội*: Chuẩn bị tài liệu cho đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tiếp và làm việc với Đoàn các doanh nghiệp tỉnh Oita và Beppu, Nhật. Tham mưu Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 41-NQ/TW ngày 10/10/2023 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ doanh nhân Việt Nam trong thời kỳ mới; Kế hoạch tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước; Kế hoạch tổng kết 15 năm thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 07/9/2009 của Ban Bí thư về đẩy mạnh công tác bảo hiểm y tế trong tình hình mới. Thực hiện các công việc theo phân công tại Quyết định, Kế hoạch kiểm tra Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một số kết luận, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy còn chậm, hiệu quả chưa cao.

- *Lĩnh vực Tài chính đảng*: Tham mưu Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy hỗ trợ thành viên các Ban chỉ đạo, tổ giúp việc theo Quyết định của Ban

Thường vụ Tỉnh ủy; một số nội dung kinh phí phát sinh chúc Tết Nguyên Đán của Thường trực Tỉnh ủy.

- *Lĩnh vực Văn thư-Lưu trữ*: Tham mưu cho Ban Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy văn bản về góp ý hồ sơ chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ của Huyện ủy Vĩnh Cửu; xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy cho khắc lại con dấu của Tỉnh ủy theo đúng quy định; đề nghị các đơn vị gửi báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2023; phối hợp với Phòng Tài chính đảng và Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin tham mưu văn bản gửi Sở Thông tin và Truyền thông về bổ sung làm rõ các nội dung theo văn bản số 159/STTTT-CĐS ngày 16/01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông .

- *Lĩnh vực Hành chính-Quản trị*: tham mưu góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; công văn đề nghị hướng dẫn xác định mức lương đối với hợp đồng lao động đã qua đào tạo; thông báo phân công nhiệm vụ Ban Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy (sửa đổi, bổ sung).

### **\* Đánh giá chung :**

Tháng 02/2024, với tinh thần trách nhiệm, lãnh đạo các phòng và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Tỉnh ủy đã có nhiều nỗ lực, chèo chống, đoàn kết hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Các phòng nỗ lực, chủ động hơn trong công tác; thực hiện tốt chỉ đạo của Ban lãnh đạo trong chăm lo Tết chu đáo cho cán bộ công chức, người lao động và cán bộ công chức nghỉ hưu; tập trung tham mưu tốt Hội nghị triển khai nhiệm vụ văn phòng các cấp ủy năm 2024. Tuy nhiên, tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ còn chậm so với kế hoạch.

## **III- NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2024**

### **1. Lĩnh vực Tổng hợp**

- Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, ban hành: Báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Tỉnh ủy trong tháng 02/2024 và chương trình công tác tháng 3/2024; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy đảm bảo theo Quy định số 137-QĐ/TW ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư Trung ương; Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng 05 năm và tổng kết 15 năm thực hiện Điều lệ Đảng; Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác tư tưởng trong tình hình mới” năm 2023; các kế hoạch của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp

hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ trí thức đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước nhanh và bền vững trong giai đoạn mới, về tiếp tục phát huy truyền thống đại đoàn kết dân tộc, xây dựng đất nước ta ngày càng giàu mạnh, phồn vinh, văn minh, hạnh phúc và về chiến lược bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới; Kế hoạch tổ chức các hoạt động tổng kết 50 năm nền văn học, nghệ thuật Việt Nam sau ngày đất nước thống nhất (30/4/1975-30/4/2025); chỉ thị về xây dựng và thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" xã phường thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai trong tình hình hiện nay; các kết luận họp với các cơ quan, đơn vị theo quy chế, kế hoạch đảm bảo về thời gian, chất lượng. Ban hành: các báo cáo, kế hoạch triển khai, sơ, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của tỉnh trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, xây dựng đảng, đoàn thể. Thẩm định các kế hoạch của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện nghị quyết Trung ương tám.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho Thường trực Tỉnh ủy dự hội nghị: tập thể Thường trực Tỉnh ủy; Ban Thường vụ Tỉnh ủy; hội nghị giao ban an ninh - quốc phòng tháng 3/2024; họp Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; nội dung đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tiếp công dân; Thường trực Tỉnh ủy làm việc với Bí thư, Chủ tịch các huyện, thành phố.

## **2. Lĩnh vực Kinh tế - Xã hội**

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho Thường trực Tỉnh ủy họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các nội dung họp theo Chương trình làm việc tuần của Thường trực Tỉnh ủy; họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Tham mưu và thẩm định các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội và theo Chương trình làm việc của Thường trực Tỉnh ủy.

- Tham mưu, chuẩn bị cho các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy giao ban các công trình trọng điểm của tỉnh (nội dung này đã thực hiện – đưa vào kết quả tháng 2); tham mưu tổ chức Hội nghị quy hoạch đô thị tỉnh Đồng Nai và quy hoạch thành phố mới Nhơn Trạch; làm việc về các nội dung liên quan đến kết quả kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước; làm việc về tác động của Luật Đất đai mới đối với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong thời gian tới; làm việc về công tác nhân lực vận hành Sân bay Quốc tế Long Thành vào năm 2026; tham mưu công tác kiểm tra Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một số kết luận, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy còn chậm, hiệu quả chưa cao theo Quyết định số 1527-QĐ/TU ngày 29/01/2024 và Kế hoạch số 317-KH/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Theo dõi, chuẩn bị các nội dung góp ý hoàn thiện Đề án giảm thiểu khí thải Carbon trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050; hội nghị Văn hóa Đồng Nai gắn với sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 501-KL/TU ngày 15/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Đề án “Nâng cao hiệu quả hoạt động các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở phục vụ Nhân dân đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”.

- Phối hợp chuẩn bị hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2024 đối với các đồng chí bí thư huyện, thành ủy.

- Rà soát, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên các lĩnh vực được giao đảm bảo quy định và kịp thời tham mưu, đề xuất văn bản nhắc nhở các đơn vị chậm thực hiện. Tiếp tục theo dõi, kịp thời báo cáo các một số nội dung liên quan các dự án thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến; việc di dời, xây dựng mới khu trung tâm hành chính - chính trị của tỉnh; tiến độ thực hiện các dự án du lịch lớn theo Kết luận của tập thể Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc về kết quả thực hiện Kế hoạch số 118-KH/TU ngày 07/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TW ngày 16/01/2017 của Bộ Chính trị; kết quả thu hút đầu tư và tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh; tình hình giải ngân vốn đầu tư công. Tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện các dự án, công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh và dự án Cảng hàng không quốc tế Long Thành. Tiếp tục theo dõi, báo cáo cho Thường trực Tỉnh ủy và đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tình hình xử lý kiến nghị của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát một số nội dung chỉ đạo vụ việc lớn để báo cáo tiến độ thực hiện cho Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ; theo dõi và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên lĩnh vực kinh tế, xã hội.

### **3. Lĩnh vực Tài chính đảng**

- Trực tiếp thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của cấp ủy, các cơ quan đảng trực thuộc Tỉnh ủy; xử lý những vướng mắc, phát sinh ngoài dự toán, bảo đảm thanh quyết toán kịp thời, phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Tổng hợp báo cáo tài chính, đảng phí, tài sản toàn Đảng bộ năm 2023; xây dựng báo cáo công tác tài chính năm 2023 toàn Đảng bộ tỉnh, các đơn vị sự nghiệp và Tổng Công ty Tín Nghĩa, tổng hợp trình Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh theo quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ thời điểm 31/12/2023 toàn Đảng bộ tỉnh; tiếp tục phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan và thực hiện thủ tục thanh lý 02 xe ô tô 15 chỗ theo kế hoạch.

#### **4. Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ**

- Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác văn thư, lưu trữ từ nay đến năm 2028; báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2023.

- Thực hiện tiếp nhận, đăng ký, theo dõi xử lý, chuyển giao và phát hành văn bản đi, văn bản đến chặt chẽ theo quy trình, đảm bảo bí mật thông tin tài liệu và phục vụ tài liệu kịp thời, chu đáo cho Thường trực Tỉnh ủy các hội nghị của Tỉnh ủy. Lập và thống kê hồ sơ, tài liệu năm 2023.

- Tiếp tục rà soát, thống kê các văn bản của Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy năm 2023 có chứa bí mật Nhà nước lưu ở văn thư.

- Tiếp tục kiểm tra tài liệu Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy năm 2022 Bộ phận Văn thư nộp lưu, lập hồ sơ lưu hiện hành. Tiếp tục phân loại, sắp xếp tài liệu từ năm 2020 đến 2022 nhóm tài liệu của các ban đảng Tỉnh ủy gửi đến Tỉnh ủy; tiếp tục biên mục bên trong tài liệu vấn đề, vụ việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy giao nộp từ năm 2020 đến 2022 và tài liệu các cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy từ năm 2020 đến 2022; tiếp tục chỉnh lý tài liệu phong Tỉnh ủy và phong Văn phòng Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2015-2020. Duy trì chế độ bảo quản tài liệu và khai thác tài liệu lưu trữ khi có yêu cầu.

- Tiếp tục phối hợp theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các thủ tục Dự án số hóa và chỉnh lý tài liệu tại Lưu trữ Lịch sử Tỉnh ủy.

#### **5. Lĩnh vực Cơ yếu - Công nghệ thông tin**

##### *\* Công tác về Cơ yếu*

- Tổng hợp thông tin, báo cáo tình hình an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh hàng ngày, tuần phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo; nhận, chuyển tin báo chí, tin ngoại giao, thông tấn xã đến các cá nhân, đơn vị trên địa bàn.

- Phối hợp trong bảo đảm, vận hành các thiết bị phục vụ các hội nghị trực tuyến từ Trung ương đến tỉnh, huyện trên các kênh mật và rõ.

- Tham mưu triển khai các nhiệm vụ về công tác cơ yếu trên địa bàn tỉnh; cấp phát máy mã dịch đối với Thành ủy Biên Hòa; phối hợp, đôn đốc, nhắc các địa phương về việc tuyển chọn, gửi hồ sơ nhân sự dự kiến đào tạo Cơ yếu năm 2024.

*\* Công tác về CNTT*

- Tiếp tục thử nghiệm các hệ thống thông tin phần mềm do Văn phòng Trung ương Đảng chuyển giao tại Văn phòng Tỉnh ủy, các Ban đảng và các Đảng ủy.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài nguyên và Môi trường khảo sát hạ tầng (đường truyền, máy chủ, lưu trữ ...) tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu của Tỉnh ủy; theo dõi, đôn đốc Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành cho các cơ quan đảng trong tỉnh trên Internet.

- Tiếp tục phối hợp Công ty TNHH Hiday hiệu chỉnh các đề mục và tính năng của Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Đồng Nai. Hỗ trợ các thành ủy, huyện ủy đăng tin bài và hiệu chỉnh các đề mục, giao diện Cổng Thông tin điện tử của các thành ủy, huyện ủy trong thời gian thử nghiệm.

- Phối hợp các đơn vị liên quan hoàn chỉnh Kế hoạch thuê Dịch vụ CNTT Hệ thống hội nghị trực tuyến của các cơ quan Đảng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; cho ý kiến về giải pháp kỹ thuật; thực hiện thuê đơn vị tư vấn lập HSMT/HSYC (Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu) và đánh giá HSDT/HSĐX (Hồ sơ dự thầu/Hồ sơ đề xuất); tư vấn thẩm định HSMT/HSYC, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu đối với kế hoạch thuê dịch vụ CNTT giải pháp đảm bảo an toàn dữ liệu, an ninh thông tin cho hệ thống CNTT tại Trung tâm tích hợp dữ liệu của Tỉnh ủy; thực hiện các bước tiếp theo của dự án Nâng cấp, mở rộng Trung tâm tích hợp dữ liệu của các cơ quan Đảng tỉnh Đồng Nai.

- Tiếp tục phối hợp với Viettel chi nhánh Đồng Nai đảm bảo các giải pháp an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống gửi nhận văn bản và cổng thông tin điện tử trên mạng Internet.

- Phối hợp hỗ trợ các Ban đảng và các cấp ủy đảng khi có yêu cầu.

## **6. Lĩnh vực Hành chính - Quản trị**

- Rà soát nâng lương quý 01/2024; báo cáo biên chế cán bộ công chức Văn phòng Tỉnh ủy quý 1/2024; rà soát quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý; kế hoạch đào tạo năm 2024.

- Chuẩn bị nội dung họp giao Ban Lãnh đạo tháng 3/2024; hoàn chỉnh văn bản sau cuộc họp triển khai thực hiện. Tham mưu kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2024, sửa đổi Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, tham mưu lãnh đạo kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác dân vận và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần để phục vụ chu đáo các hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các buổi làm việc, tiếp khách của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy; đưa đón Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo và cán bộ Văn phòng Tỉnh ủy; các đồng chí Nguyên lãnh đạo đi làm việc, công tác đảm bảo chu đáo, an toàn.

- Phối hợp Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh báo cáo tiến độ xây dựng Nhà khách Tỉnh ủy; rà soát dự toán mua sắm, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị cơ sở vật chất thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và Trụ sở Tỉnh ủy năm 2024 đã được phê duyệt để tham mưu triển khai thực hiện; nghiêm thu chăm sóc vườn hoa cây cảnh tháng 03/2024. Trang bị, mua sắm, sửa chữa một số công cụ, dụng cụ phục vụ công tác cấp ủy, trụ sở. Đồng thời, thực hiện tốt một số công việc liên quan đến hạ tầng trụ sở.

- Kiểm soát chặt chẽ người và phương tiện ra vào trụ sở Tỉnh. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan, trụ sở.

**\* Một số vấn đề chung:**

Các đồng chí Trưởng (phụ trách) các phòng lưu ý bám sát vào chương trình tuần của Văn phòng xử lý công việc năng động, linh hoạt, nhạy bén, hạn chế các sai sót trong tham mưu văn bản; thực hiện nghiêm công tác bảo mật các nội dung chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy và Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; triển khai các dự án, các gói thầu mua sắm sửa chữa theo dự toán 2024 được duyệt.

Trên đây là kết luận của Chánh Văn phòng Tỉnh ủy về kết quả công tác tháng 02/2024 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2024. Đề nghị lãnh đạo các phòng tổ chức triển khai Thông báo kết luận này đến cán bộ, công chức, người lao động trong phòng và phân công thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan.

**Nơi nhận:**

- TTTU,
- Chánh VPTU,
- Các đ/c Phó VPTU,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

□  
**Nguyễn Xuân Cường**