

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Danh mục vị trí việc làm Văn phòng cấp ủy

- Căn cứ Kết luận số 40-KL/TW, ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026;

- Căn cứ Quy định số 70-QĐ/TW, ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị;

- Căn cứ Quyết định số 2758-QĐ/BTCTW, ngày 29/3/2024 của Ban Tổ chức Trung ương về ban hành Danh mục vị trí việc làm công chức Văn phòng cấp ủy;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại Tờ trình số 230-TTr/BTCTU ngày 23/4/2024,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Danh mục vị trí việc làm Văn phòng cấp ủy (có Danh mục vị trí việc làm kèm theo).

Điều 2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, ban thường vụ các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và Đảng ủy Khối doanh nghiệp tỉnh và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- Các đ/c TVTU,
- CP.VPTU - N2, T,C3,
- Lưu VPTU.

Đồng kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Ban Tổ chức Trung ương Đảng.

N2-M3T/QĐ/1666/30

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

□

Hồ Thanh Sơn

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VĂN PHÒNG CẤP ỦY

(kèm theo Quyết định số 1666-QĐ/TU ngày 24/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Tên vị trí việc làm	Ghi chú
I. Vị trí việc làm thuộc nhóm lãnh đạo, quản lý		06
1. Ở cấp tỉnh		
1	Chánh Văn phòng Tỉnh ủy	
2	Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy	
3	Trưởng phòng	
4	Phó Trưởng phòng	
2. Ở cấp huyện		
5	Chánh Văn phòng huyện ủy	
6	Phó Chánh Văn phòng huyện ủy	
II. Vị trí việc làm thư ký		01
1	Thư ký Bí thư Tỉnh ủy	Thực hiện theo Quy định số 30-QĐ/TW, ngày 19/8/2021 của Bộ Chính trị
III. Vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên ngành		02
1	Chuyên viên chính về Văn phòng cấp ủy	
2	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	
IV. Vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung		16
1	Chuyên viên chính về tài chính Đảng	
2	Chuyên viên về tài chính Đảng	
3	Chuyên viên chính về lưu trữ	
4	Chuyên viên về lưu trữ	
5	Chuyên viên chính về công nghệ thông tin	
6	Chuyên viên về công nghệ thông tin	
7	Nhân viên cơ yếu	
8	Chuyên viên chính về quản trị	

TT	Tên vị trí việc làm	Ghi chú
9	Chuyên viên về quản trị	
10	Chuyên viên chính về quản lý, phát triển nhân lực	
11	Chuyên viên về quản lý, phát triển nhân lực	
12	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách Kế toán)	
13	Kế toán viên chính	
14	Kế toán viên	
15	Văn thư viên chính	
16	Văn thư viên	
V. Vị trí việc làm thuộc nhóm hỗ trợ, phục vụ		05
1	Thủ quỹ	
2	Nhân viên kỹ thuật	
3	Nhân viên Lễ tân, phục vụ	
4	Nhân viên Lái xe	
5	Nhân viên Bảo vệ	

Tổng số vị trí việc làm: **30**.

*** Ghi chú:**

- Các vị trí việc làm thuộc **nhóm nghiệp vụ chuyên ngành** và **nhóm nghiệp vụ chuyên môn cấp tỉnh** gồm: 1. Chuyên viên chính về Văn phòng cấp ủy; 2. Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy; 3. Chuyên viên chính về tài chính Đảng; 4. Chuyên viên về tài chính Đảng; 5. Chuyên viên chính về lưu trữ; 6. Chuyên viên về lưu trữ; 7. Chuyên viên chính về công nghệ thông tin; 8. Chuyên viên về công nghệ thông tin; 9. Nhân viên Cơ yếu; 10. Chuyên viên chính về quản lý, phát triển nhân lực; 11. Chuyên viên về quản lý, phát triển nhân lực; 12. Chuyên viên chính về quản trị; 13. Chuyên viên về quản trị; 14. Kế toán trưởng; 15. Kế toán viên chính; 16. Kế toán viên; 17. Văn thư viên chính. 18. Văn thư viên.

- Các vị trí việc làm thuộc **nhóm nghiệp vụ chuyên ngành** và **nhóm nghiệp vụ chuyên môn cấp huyện** gồm: 1. Chuyên viên chính về Văn phòng cấp ủy; 2. Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy; 3. Chuyên viên về lưu trữ; 4. Chuyên viên về công nghệ thông tin; 5. Chuyên viên về quản lý, phát triển nhân lực; 6. Nhân viên cơ yếu; 7. Kế toán viên; 8. Văn thư viên.

- Các vị trí việc làm thuộc **nhóm hỗ trợ, phục vụ**, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy để lãnh đạo cơ quan phân công bố trí công chức đảm nhiệm (hoặc kiêm nhiệm).