

BÁO CÁO

**kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III/2023
và phương hướng nhiệm vụ quý IV/2023 của Văn phòng Tỉnh ủy**

Thực hiện Kết luận số 432-KL/TU ngày 16/6/2023 của Thường trực Tỉnh ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II/2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý III/2023 của các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy. Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUÝ III/2023

- Chuẩn bị nội dung và phục vụ các cuộc họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ 12; các hội nghị giao ban cấp ủy, khối nội chính, khối dân vận; làm việc với đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội theo quy chế; các hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện sơ, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các buổi làm việc với các sở, ngành, địa phương và hoàn chỉnh các văn bản sau hội nghị theo quy định; Thường trực Tỉnh ủy làm việc hai năm rưỡi thực hiện Nghị quyết đối với Long Thành, Trảng Bom, Thống Nhất, Biên Hòa, Tân Phú, Cẩm Mỹ, Công an, Quân sự và 2 đảng ủy khối. Đặc biệt, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu tổ chức thành công Hội nghị sơ kết hai năm rưỡi thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy các văn bản chỉ đạo; thẩm định trình các báo cáo sơ, tổng kết, các báo cáo chuyên đề, chương trình, kế hoạch của cấp ủy thực hiện nghị quyết, quy định, chỉ thị của Đảng về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, an ninh - quốc phòng, xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, đối ngoại và công tác tiếp dân, xử lý đơn thư đảm bảo đúng quy định; tham mưu tổ chức tiếp doanh nghiệp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh. Tham mưu báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Tỉnh ủy trong 6 tháng đầu năm 2023 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023 của Tỉnh ủy.

- Đã tham mưu Thường trực Tỉnh ủy kinh phí và quyết toán kinh phí các ban đảng tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy đảm bảo theo quy định; hướng dẫn các cấp ủy, phối hợp các cơ quan đảng tỉnh lập dự toán thu, chi ngân sách năm 2024. Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2022 đối với huyện ủy Thống Nhất và Định

Quán. Thực hiện quy trình, thủ tục thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ năm 2023 theo quy định. Thực hiện quy trình, thủ tục mua sắm đối với các máy móc, thiết bị (máy tính, máy in, máy photocopy) của các cơ quan Đảng khối tỉnh theo quy định.

- Đảm bảo trực thông tin liên lạc mật được thông suốt trong mọi tình huống; phối hợp, hỗ trợ các ban đảng và các cấp ủy trực thuộc tỉnh sử dụng phần mềm gửi nhận văn bản, chỉ đạo điều hành trên Internet. Chuẩn bị tốt các nội dung, điều kiện phục vụ kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023.

- Thực hiện chỉnh lý tài liệu Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; phong Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2015-2020, phân loại, sắp xếp tài liệu từ năm 2020 đến 2022 nhóm tài liệu tên loại của Tỉnh ủy và nhóm tài liệu các ban cán sự đảng, đảng đoàn gửi đến Tỉnh ủy. Phục vụ khai thác tài liệu, tiếp nhận, đăng ký, theo dõi xử lý, chuyển giao và phát hành văn bản đi, đến đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình. Tiếp tục phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện thủ tục để triển khai thực hiện Dự án số hóa và chỉnh lý tài liệu tại Lưu trữ Lịch sử của Tỉnh ủy. Ban hành các quy chế, quy định, kiện toàn các hội đồng của Văn phòng Tỉnh ủy kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên rà soát và cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng và các lớp nghiệp vụ chuyên môn để đạt chuẩn theo quy định; đã đề nghị cấp có thẩm quyền xét khen thưởng, tặng kỷ niệm chương cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích đảm bảo đúng đối tượng, đúng quy định, tạo động lực phấn đấu cho cán bộ, công chức và người lao động.

- Đã thực hiện tốt công tác quản trị, phục vụ hoạt động của cấp ủy và Văn phòng Tỉnh ủy, đã phục vụ các hội nghị của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, hội nghị triển khai các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các buổi làm việc của Thường trực Tỉnh ủy theo quy chế; các buổi tiếp và làm việc với các đoàn công tác các tỉnh và Trung ương được chu đáo; đưa đón Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo và cán bộ các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy, các đồng chí nguyên lãnh đạo đi làm việc, công tác đảm bảo chu đáo, an toàn.

*** Nội dung đang chỉ đạo rà soát với các cơ quan liên quan để triển khai thực hiện:**

- Nghiên cứu xây dựng quy chế phối hợp với 03 văn phòng (*Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh*) để thống nhất các nội dung trước khi trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhằm đảm bảo chặt chẽ.

*** Một số tồn tại, hạn chế:**

Việc rà soát các nội dung chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đề đơn đốc nhắc nhở các cơ quan, đơn vị địa phương thực hiện có việc chưa kịp thời; công tác tham mưu, thẩm định một số nội dung cho Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy có việc chất lượng chưa cao.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN TẬP TRUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN TRONG QUÝ IV/2023

- Chuẩn bị các nội dung và phục vụ cuộc họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ 13, 14; các hội nghị giao ban theo quy chế; các hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện sơ, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các buổi làm việc với các sở, ngành, địa phương và hoàn chỉnh các văn bản sau hội nghị theo quy định. Tham mưu nội dung tiếp dân, tiếp doanh nghiệp của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy định kỳ theo quy định. Giao ban với các đơn vị, địa phương theo quy chế.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy các văn bản chỉ đạo; thẩm định trình các báo cáo sơ, tổng kết, các báo cáo chuyên đề, chương trình, kế hoạch của cấp ủy thực hiện nghị quyết, quy định, chỉ thị của Đảng về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, an ninh - quốc phòng, xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, đối ngoại và công tác tiếp dân, doanh nghiệp xử lý đơn thư đảm bảo đúng quy định; báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Tỉnh ủy trong 09 tháng đầu năm 2023 và Chương trình công tác quý IV/2023 của Tỉnh ủy.

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh: Chương trình làm việc năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, xây dựng Đảng, đoàn thể năm 2024; tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiện toàn Tổ chỉ đạo, thúc đẩy tiến độ thực hiện các dự án, công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh, hàng tuần cập nhật tổng hợp tiến độ thực hiện báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tiếp tục theo dõi, dự báo tình hình, chủ động tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo các cơ quan chức năng xây dựng các phương án, kế hoạch ứng phó, xử lý kịp thời các tình huống phức tạp về an ninh trật tự phát sinh, không để lây lan, phát sinh thành “điểm nóng”, nhất là dịp Tết Dương Lịch năm 2024.

- Nâng cao chất lượng tham mưu đề xuất cho Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên lĩnh vực Tài chính Đảng; thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản của Đảng; thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của cấp ủy, các cơ quan đảng trực thuộc Tỉnh ủy; cân đối, đảm bảo kinh phí phục vụ kịp thời các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của cấp ủy, các cơ

quan Đảng; thực hiện các quy trình thủ tục triển khai thực hiện dự án liên quan. Lập kế hoạch phân bổ dự toán kinh phí năm 2024 cho các cơ quan Đảng tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt và tham mưu thông báo giao dự toán kinh phí cho các đơn vị theo quy định.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh; đảm bảo thông tin liên lạc mật được thông suốt trong mọi tình huống, kịp thời phục vụ cho Thường trực Tỉnh ủy.

- Tham mưu Ban Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy đề xuất Thường trực Tỉnh ủy công tác chuẩn bị phục vụ, trang trí Trụ sở Tỉnh ủy, đón tiếp các đoàn khách đến chúc Tết Nguyên đán năm 2024.

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần để phục vụ chu đáo các hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các buổi làm việc, tiếp khách của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy; đưa đón Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo và cán bộ Văn phòng Tỉnh ủy đi làm việc, công tác đảm bảo chu đáo, an toàn. Thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023. Hướng dẫn kiểm điểm cán bộ, công chức, người lao động cuối năm 2023.

Trên đây là báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý III/2023, phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2023, Văn phòng Tỉnh ủy kính báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- TTTU (Báo cáo),
- CP. VPTU,
- Các phòng thuộc VPTU,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**☐
Nguyễn Xuân Cường**