

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI  
VĂN PHÒNG

\*

Số [so]-CV/VPTU

Về thời gian và báo cáo viên lớp tập huấn  
công tác Văn phòng cấp ủy năm 2024  
tại Thành ủy Biên Hòa.

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Đồng Nai, ngày [ng] tháng 7 năm 2024

*Kính gửi:* Văn phòng Thành ủy Biên Hòa.

Văn phòng Tỉnh ủy nhận được Công văn số 478-CV/VPTU ngày 24/6/2024 của Văn phòng Thành ủy Biên Hòa về việc hỗ trợ báo cáo viên tập huấn nghiệp vụ công tác Văn phòng cấp ủy năm 2024, Văn phòng Tỉnh ủy thống nhất như sau:

1. Thời gian tập huấn: Từ ngày 25/7 đến ngày 26/7/2024.

2. Về báo cáo viên:

- Đồng chí Trần Thanh Đan Châu, Trưởng phòng Tổng hợp triển khai về công tác tham mưu tổng hợp.

- Đồng chí Phạm Thị Hòa, Trưởng phòng Hành chính - Lưu trữ triển khai về công tác văn thư, lưu trữ.

- Đồng chí Phạm Thị Tuyên, Trưởng phòng Tài chính Đảng triển khai về công tác tài chính Đảng.

- Đồng chí Nguyễn Đồng Thương, Trưởng phòng Cơ yếu - CNTT triển khai về nghiệp vụ công nghệ thông tin.

Riêng nội dung về công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc trách nhiệm của Công an tỉnh, đề nghị Văn phòng Thành ủy Biên Hòa liên hệ với Công an tỉnh triển khai đúng quy định.

Văn phòng Tỉnh ủy thông báo Văn phòng Thành ủy Biên Hòa biết liên hệ, phối hợp để tổ chức lớp tập huấn đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Như trên,
- CP.VPTU,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tr-M3/CV

□  
**Nguyễn Xuân Cường**