

## **KẾ HOẠCH**

**trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác tham mưu, chỉ đạo,  
quản lý, xây dựng, triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin**

-----

Căn cứ Kế hoạch số 125-KH/TU, ngày 17/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2020 - 2025; Thông báo số 20-TB/VPTU, ngày 15/02/2023 của Văn phòng Tỉnh ủy về kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cơ yếu năm 2022.

Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác tham mưu, chỉ đạo, quản lý, xây dựng, triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin, cụ thể như sau:

### **I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Học tập kinh nghiệm của các tỉnh về công tác tham mưu và triển khai về lĩnh vực Công nghệ thông tin và Cơ yếu; chọn lọc các nội dung, mô hình hay, cách làm tốt của các địa phương để tham mưu triển khai thực hiện tại Đồng Nai.

- Tạo điều kiện để cán bộ làm công tác công nghệ thông tin và cơ yếu của tỉnh có thêm sự gắn kết, hiểu biết và mở rộng mối quan hệ với Văn phòng cấp ủy các tỉnh bạn.

- Việc học tập, trao đổi phải đảm bảo đúng nội dung, thiết thực, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.

### **II- NỘI DUNG TRAO ĐỔI VÀ HỌC TẬP KINH NGHIỆM**

#### **1. Về lĩnh vực công nghệ thông tin**

- Công tác triển khai thực hiện Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 27-QĐ/TW, ngày 10/8/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng.

- Công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành các văn bản quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; các quy định về tiêu chuẩn, biên chế, chính

sách, chế độ đãi ngộ cho cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin trong các cơ quan đảng phù hợp với yêu cầu trong tình hình mới.

- Việc xây dựng, nâng cấp hoàn thiện hệ thống thông tin, phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin.

- Về bảo đảm hạ tầng kỹ thuật cho triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là đối với Trung tâm tích hợp dữ liệu của Tỉnh ủy.

- Về công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Về bảo đảm nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng cho cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin và người sử dụng.

## **2. Về công tác cơ yếu**

- Việc triển khai Nghị quyết số 56-NQ/TW, ngày 05/3/2020 của Bộ Chính trị về chiến lược phát triển ngành Cơ yếu Việt Nam đến năm 2030 và định hướng đến năm 2045 và Nghị quyết số 27/NQ-CP, ngày 11/8/2020 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 56-NQ/TW và các văn bản khác về công tác cơ yếu.

- Kết quả đạt được của địa phương về công tác cơ yếu: Về mô hình, tổ chức mạng liên lạc cơ yếu; định mức, biên chế người làm công tác cơ yếu; công tác quản lý, sử dụng và triển khai các sản phẩm mật mã của ngành Cơ yếu phục vụ các cơ quan đảng, nhà nước và các địa phương; việc triển khai, thực hiện các chế độ chính sách đối với người công tác Cơ yếu; công tác quản lý các sản phẩm mật mã tại các cơ quan, đơn vị địa phương (không do cơ yếu quản lý, sử dụng).

## **III- THỜI GIAN VÀ ĐỊA PHƯƠNG TRAO ĐỔI, HỌC TẬP KINH NGHIỆM**

**1. Thời gian:** 03 ngày, từ ngày 16/11/2023 đến 18/11/2023.

**2. Địa phương học tập:** Văn phòng Tỉnh ủy Trà Vinh và Văn phòng Tỉnh ủy Bến Tre.

(Lịch trình chi tiết kèm theo)

## **IV- THÀNH PHẦN ĐOÀN (dự kiến 16 đồng chí)**

- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin (03 người).

- Đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Văn phòng Tỉnh ủy (mỗi phòng 01 người).

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng các huyện, thành ủy (chưa triển khai mạng liên lạc Cơ yếu): Tân Phú, Thống Nhất, Cẩm Mỹ, Long Khánh, Nhơn Trạch, Long Thành.

#### **V- KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng Tỉnh ủy.

#### **VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các phòng trực thuộc văn phòng Tỉnh ủy và Văn phòng các huyện, thành ủy: Tân Phú, Thống Nhất, Cẩm Mỹ, Nhơn Trạch, Long Thành, Long Khánh căn cứ thành phần, đăng ký danh sách trích ngang cán bộ, công chức tham gia Đoàn và gửi về Văn phòng Tỉnh ủy (qua Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin) trước ngày **10/11/2023** để tổng hợp.

- Giao Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin tổng hợp danh sách cán bộ, công chức tham gia Đoàn; chủ động liên hệ trao đổi với Văn phòng Tỉnh ủy Trà Vinh và Văn phòng Tỉnh ủy Bến Tre về thời gian, lịch trình của Đoàn; tổng hợp báo cáo kết quả trao đổi, học tập kinh nghiệm sau chuyến đi.

- Giao phòng Hành chính - Quản trị chuẩn bị quà tặng cho Văn phòng Tỉnh ủy Trà Vinh, Văn phòng Tỉnh ủy Bến Tre và 02 cấp ủy địa phương thuộc 02 tỉnh trên; sắp xếp chỗ ăn, nghỉ và phương tiện đi lại cho Đoàn; phối hợp phòng Tài chính Đảng hoàn tất các thủ tục thanh, quyết toán theo quy định.

- Giao Phòng Tài chính Đảng đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch và thanh quyết toán theo quy định.

Trên đây là kế hoạch của Văn phòng Tỉnh ủy đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác tham mưu, chỉ đạo, quản lý, xây dựng, triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin. Đề nghị các phòng trực thuộc văn phòng Tỉnh ủy và Văn phòng các huyện, thành ủy (nêu tại mục IV) triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- TTTU (b/c),
- Văn phòng Tỉnh ủy: Trà Vinh, Bến Tre,
- CP. VPTU,
- Văn phòng các huyện, thành ủy: Tân Phú, Thống Nhất, Cẩm Mỹ, Nhơn Trạch, Long Thành, Long Khánh,
- Các Phòng trực thuộc,
- Lưu VPTU.

T1/MT/KH[so]/20

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

□

**Nguyễn Xuân Cường**

**LỊCH TRÌNH ĐI TRAO ĐỔI, HỌC TẬP KINH NGHIỆM  
TẠI TỈNH TRÀ VINH VÀ TỈNH BẾN TRE**

*(Kèm theo Kế hoạch số [so] -KH/VPTU, ngày [ng] tháng [th] năm 2023 )*

**\* Ngày 16/11/2023:**

- 06 giờ 00: Đoàn xuất phát từ trụ sở Tỉnh ủy đi tỉnh Trà Vinh.
- 07 giờ 30: Đoàn ăn sáng tại trạm dừng chân.
- 11 giờ 00: Đoàn đến Trà Vinh nhận phòng nghỉ.
- 11 giờ 30: Đoàn dùng cơm trưa.
- 13 giờ 45: Đoàn làm việc với Văn phòng Tỉnh ủy Trà Vinh.
- 18 giờ 00: Đoàn dùng cơm tối, giao lưu với Văn phòng Tỉnh ủy Trà Vinh.

**\* Ngày 17/11/2023:**

- 07 giờ 30: Đoàn ăn sáng tại thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.
- 08 giờ 00: Đoàn tham quan thực tế một số điểm tỉnh Trà Vinh.
- 10 giờ 30: Đoàn chia tay Văn phòng Tỉnh ủy Trà Vinh và đi tỉnh Bến Tre.
- 11 giờ 45: Đoàn nhận phòng và ăn trưa tại thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.
- 13 giờ 45: Đoàn làm việc với Văn phòng Tỉnh ủy Bến Tre.
- 18 giờ 00: Đoàn dùng cơm tối, giao lưu với Văn phòng Tỉnh ủy Bến Tre.

**\* Ngày 18/11/2023:**

- 07 giờ 30: Đoàn ăn sáng tại thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.
- 08 giờ 00: Đoàn tham quan thực tế một số điểm tỉnh Bến Tre.
- 11 giờ 30: Đoàn dùng cơm trưa và chia tay Văn phòng Tỉnh ủy Bến Tre.
- 17 giờ 00: Đoàn về đến trụ sở Tỉnh ủy.