

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024

-----

#### I- CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ (QCDC) được chú trọng. Đặc biệt là Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Kết luận số 120 -KL/TW của Bộ Chính trị khóa XI “về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”; Nghị quyết 27-NQ/TW về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới, nhấn mạnh “Bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân, thượng tôn Hiến pháp và pháp luật, tôn trọng, bảo đảm và bảo vệ quyền con người, quyền công dân”; Luật Thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 61/2023/NĐ-CP, ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư...

Văn phòng Tỉnh ủy đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; chỉ đạo xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm 2023.

#### II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ

##### 1- Thực hiện dân chủ trong nội bộ Văn phòng Tỉnh ủy

- Việc thực hiện trách nhiệm của Chánh Văn phòng Tỉnh ủy:

+ Chỉ đạo việc thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ. Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động.

+ Tổ chức 12 cuộc họp giao ban hàng tháng, giao ban 6 tháng đầu năm, năm đánh giá kết quả đã đạt được và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện trong thời gian tiếp theo.

+ Chỉ đạo phối hợp với tổ chức công đoàn nắm bắt tình hình tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công chức, người lao động. Xem xét, giải quyết kịp thời kiến nghị của cán bộ, công chức, người lao động. Luôn lắng nghe ý kiến phản ánh của cán bộ, công chức với tinh thần cầu thị. Chỉ đạo đánh giá, phân loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định.

+ Chỉ đạo rà soát, điều chỉnh các quy định về thực hiện Quy chế dân chủ của Văn phòng Tỉnh ủy cho phù hợp với tình hình thực tế.

*- Việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động:*

+ Chấp hành tốt các chủ trương, quan điểm chỉ đạo của Đảng, pháp luật, quy định của Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Không ngừng học tập, nâng cao trình độ lý luận chính trị, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt quy chế làm việc, quy định về thực hiện văn hóa công sở, quy định về quản lý tài sản của Văn phòng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

+ Trong khi thi hành nhiệm vụ, cán bộ, công chức, người lao động đã chủ động trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của lãnh đạo phụ trách trực tiếp.

+ Nghiêm túc thực hiện phê bình và tự phê bình; phát huy ưu điểm, có thái độ cầu thị và sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ Văn phòng Tỉnh ủy trong sạch, vững mạnh. Tham gia có trách nhiệm trong việc đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản, đề án của Văn phòng Tỉnh ủy.

*- Những việc đã công khai cho cán bộ, công chức, người lao động biết*

Thông qua các hình thức: Niêm yết tại Văn phòng Tỉnh ủy; các cuộc họp giao ban, hội nghị; bằng văn bản, triển khai toàn thể cán bộ, công chức, người lao động các nội dung, cụ thể:

+ Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy. Kế hoạch công tác năm, 6 tháng, hàng tháng của Văn phòng Tỉnh ủy.

+ Kinh phí hoạt động 6 tháng, năm (bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác) quyết toán kinh phí năm của Văn phòng Tỉnh ủy.

+ Cử 05 đồng chí tham gia lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; 01 đồng chí đang học lớp quản lý cấp phòng; 01 đồng chí đang học lớp trung cấp chính trị; 02 đồng chí tham dự lớp chuyên viên cao cấp, 03 đồng chí tham dự lớp QP - AN đối tượng 3; cử 05 đồng chí tham gia thi chuyển ngạch chuyên viên chính, bổ nhiệm 09 đồng chí, luân chuyển nội bộ 11 lượt, hợp đồng 02 nhân viên, đi công tác nước ngoài 03 đồng chí, giải quyết chế độ nghỉ việc 01 đồng chí, chấm dứt hợp đồng lao động 01 đồng chí, luân chuyển sang đơn vị khác 03 đồng chí, chuyển công tác 01 đồng chí, nghỉ hưu 01 đồng chí, nâng lương thường xuyên, trước hạn, nâng lương vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề cho 30 công chức và người lao động (22 công chức, 8 hợp đồng 161); phối hợp tổ chức sinh nhật cho 75 đồng chí; đề nghị khen thưởng 14 cá nhân nhận kỷ niệm chương Văn phòng cấp ủy, 02 cá nhân nhận kỷ niệm chương thể hệ trẻ; UBND tỉnh khen 04 cá nhân, 01 tập thể, khen chuyên đề cho 09 cá nhân, 03 tập thể; cờ thi đua UBND tỉnh cho 01 tập thể; Thủ tướng khen cho 04 cá nhân,.

+ Công khai kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật cho 14 đồng chí.

+ Các nội quy, quy chế của Văn phòng Tỉnh ủy (nội quy bảo vệ bí mật nhà nước; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa các phòng).

+ Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Văn phòng Tỉnh ủy.

*\* Nội dung cán bộ, công chức, người lao động được tham gia ý kiến:*

Chương trình kế hoạch thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy. Kế hoạch công tác năm của Văn phòng Tỉnh ủy. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Văn phòng Tỉnh ủy. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, người lao động.

+ Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động.

+ Các nội quy, quy chế của Văn phòng Tỉnh ủy. Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Văn phòng Tỉnh ủy.

*\* Những việc cán bộ, công chức, người lao động thực hiện giám sát, kiểm tra:*

Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác năm của Văn phòng Tỉnh ủy. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp

hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của Văn phòng Tỉnh ủy. Thực hiện các nội quy, quy chế của Văn phòng Tỉnh ủy...

## **2- Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc**

- Tổ chức phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; chấp hành chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; phục vụ hội nghị của Trung ương hoặc Văn phòng Trung ương Đảng trên địa bàn; phục vụ các đoàn thăm và làm việc của các đồng chí lãnh đạo Đảng.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan trong xây dựng chương trình làm việc hàng năm, quý của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, chương trình làm việc hàng tháng của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và lịch làm việc hàng tuần của Thường trực Tỉnh ủy. Phối hợp chuẩn bị nội dung trình hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; chuẩn bị và tổ chức các hoạt động đối ngoại của Tỉnh ủy, tiếp dân, giải quyết đơn, thư,...

## **III- ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- **Ưu điểm:** Việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và các văn bản pháp luật có liên quan đã tạo chuyển biến rõ rệt về mặt nhận thức trong cán bộ, công chức, người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng, sự cần thiết phải tăng cường công tác dân chủ trong hoạt động của Văn phòng Tỉnh ủy. Thực hiện tốt các quy định về thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở góp phần hoàn thành nhiệm vụ, xây dựng cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy ngày càng trong sạch, vững mạnh.

- **Tồn tại, hạn chế:** Một số ít cán bộ, công chức, người lao động chưa thực sự quan tâm đến những nội dung được tham gia ý kiến, những nội dung thực hiện kiểm tra, giám sát. Ban Thanh tra nhân dân còn lúng túng trong tổ chức hoạt động giám sát.

## **IV- PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản của Đảng, Nhà nước về dân chủ ở cơ sở, trọng tâm là: Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Luật Thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 61/2023/NĐ-CP, ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư.

2. Rà soát, điều chỉnh bổ sung quy chế dân chủ của Văn phòng Tỉnh ủy phù hợp với tình hình thực tế hiện nay.

3. Thực hiện các giải pháp nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động về dân chủ; thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chỉ thị của Đảng, pháp luật của nhà nước về xây dựng và thực hiện dân chủ.

5. Tăng cường sự lãnh đạo, phát huy trách nhiệm trong xây dựng và thực hiện dân chủ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao, trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.

5. Tiếp tục phát huy dân chủ rộng rãi trong cơ quan; nhất là phát huy tốt vai trò cán bộ, công chức và người lao động trong tham gia góp ý xây dựng đảng, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

6. Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Chánh VPTU,
- Các Phó VPTU,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trinh-M3T/BC251/15

□  
**Nguyễn Xuân Cường**