

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI
VĂN PHÒNG

*

Số 4251-CV/VPTU

Góp ý dự thảo Quy định về chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Tỉnh ủy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Nai, ngày 02 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Văn phòng Tỉnh ủy nhận được Công văn số 5384-CV/BTCTU, ngày 19/12/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc góp ý dự thảo Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Tỉnh ủy. Qua nghiên cứu, về cơ bản nhất trí với dự thảo Quy định và góp ý một số nội dung cụ thể như sau:

1- Tại Quy định số 137-QĐ/TW ngày 11/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương quy định cụ thể về cơ cấu tổ chức các phòng trực thuộc của các ban đảng Tỉnh ủy; trong đó, các ban đều có phòng Văn phòng của từng ban để thực hiện nhiệm vụ phục vụ hoạt động của ban. Do đó, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị điều chỉnh theo hướng đưa các nội dung tài chính, lái xe, lưu trữ, phục vụ về Văn phòng của các ban đảng Tỉnh ủy thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ của văn phòng của ban theo Quy định số 137-QĐ/TW ngày 11/12/2023 của Ban Bí thư.

2- Về tổ chức bộ máy: Đề nghị lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy gồm Chánh Văn phòng và không dưới 04 Phó Chánh Văn phòng.

3- Về các nội dung khác đề nghị đưa theo Quy định số 137-QĐ/TW ngày 11/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương.

Trên đây là một số ý kiến góp ý vào dự thảo Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Tỉnh ủy. Văn phòng Tỉnh ủy gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- CP.VPTU,
- P.HC-QT
- Lưu VPTU.

Trinh-M3/

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

☐
Nguyễn Xuân Cường