

BÁO CÁO
kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II/2025
và phương hướng nhiệm vụ quý III/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy

Thực hiện Kết luận số 546-KL/TU, ngày 14/3/2025 của Thường trực Tỉnh ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II/2025, phương hướng nhiệm vụ quý III/2025 của các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy; Công văn số 10004-CV/TU, ngày 08/6/2025 của Thường trực Tỉnh ủy về việc chuẩn bị nội dung hội nghị giao ban các ban đảng Tỉnh ủy quý II/2025. Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo cụ thể như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUÝ II/2025

Văn phòng Tỉnh ủy đã đề cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết thống nhất, nỗ lực thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao theo Kết luận số 546-KL/TU, ngày 14/3/2025 của Thường trực Tỉnh ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II/2025, phương hướng nhiệm vụ quý III/2025 của các ban đảng và Văn phòng Tỉnh, cụ thể:

- Phối hợp, chuẩn bị các nội dung và phục vụ cuộc họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thường kỳ, không thường kỳ; các hội nghị giao ban Thường trực Tỉnh ủy theo quy chế; các hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện sơ, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các buổi làm việc với các sở, ngành, địa phương và hoàn chỉnh các văn bản sau hội nghị theo quy định.

- Chủ động rà soát, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên các lĩnh vực được giao đảm bảo quy định và kịp thời tham mưu, đề xuất văn bản nhắc nhở các đơn vị chậm thực hiện, nhất là theo dõi tình hình thực hiện các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh; về đầu tư quyền sử dụng đất; giải ngân đầu tư công; các dự án liên kết vùng; cải tạo cảnh quan ven sông Đồng Nai; đôn đốc thúc đẩy công tác nhà ở xã hội, tiến độ di dời Khu Công nghiệp Biên Hòa 1; tháo gỡ khó khăn các dự án tại phân khu C4, thành phố Biên Hòa và thúc đẩy việc triển khai Đề án Khu thương mại tự do trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, thẩm định trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy các báo cáo sơ, tổng kết, các báo cáo chuyên đề, kế hoạch thực hiện nghị quyết, quy định, chỉ thị của Đảng về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, an ninh - quốc phòng,

xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, đối ngoại, công tác tiếp dân và xử lý đơn thư đảm bảo đúng quy định.

- Theo dõi, tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến việc sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh; sắp xếp Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh; về đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 và Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Kiểm tra quyết toán tài chính năm 2024 các đơn vị theo kế hoạch. Tham mưu điều chuyển tài sản cho các đơn vị sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, đảm bảo điều kiện cho các đơn vị đi vào hoạt động không bị gián đoạn. Phối hợp với các đơn vị triển khai tham mưu việc mua sắm tài sản theo quy định. Báo cáo tổng hợp nhu cầu bổ sung kinh phí đợt 1 năm 2025; tham mưu điều chỉnh dự toán năm 2025 của các đơn vị sau sắp xếp; tham mưu hướng dẫn các đơn vị xử lý tài chính, tài sản và nguồn đảng phí khi thực hiện chính quyền 2 cấp. Tham gia khóa đào tạo “nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp, thực hiện công tác sáp nhập”, tập huấn phần mềm kế toán và phần mềm thu chi đảng phí. Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo hoạt động của Tổng Công ty Tín Nghĩa theo quy chế.

- Đảm bảo trực thông tin liên lạc mật được thông suốt, theo dõi điện rõ, điện mật đi, đến để kịp thời; bảo đảm, vận hành các thiết bị phục vụ các hội nghị trực tuyến từ Trung ương đến tỉnh và huyện trên các kênh mật và rõ; điểm báo hàng ngày phục vụ cho Thường trực Tỉnh ủy; tiếp nhận, xử lý tin ngoại giao, tin báo chí hàng tuần do các cơ quan Trung ương chuyển đến.

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành các văn bản về “Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ tại các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai” (theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, ngày 25/6/2024 của Chính phủ Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ); Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch hành động số 469-KH/TU, ngày 16/5/2025 về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Quy định số 48-QĐ/TU, ngày 16/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai và các văn bản của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai; thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc cho Ban Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy về triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Văn phòng Tỉnh ủy. Phối hợp đơn vị Viettel Đồng Nai cấu hình hệ thống và thiết lập, khai báo tài khoản người sử dụng; tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm hệ thống thông tin

điều hành tác nghiệp trong các cơ quan đảng, cấp ủy các xã/phường trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng Tỉnh ủy Đồng Nai làm việc với Văn phòng Tỉnh ủy Bình Phước về các nội dung công việc sau khi 02 Văn phòng Tỉnh ủy sáp nhập. Tham mưu Đề án hợp nhất Văn phòng Tỉnh ủy Đồng Nai và Văn phòng Tỉnh ủy Bình Phước thành Văn phòng Tỉnh ủy Đồng Nai (mới); tham mưu các thủ tục giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức và người lao động xin nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc. Đăng ký danh sách cán bộ, công chức học lớp cao cấp chính trị; Quyết định nâng lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, vượt khung đợt 2/2025 cho cán bộ, công chức và hợp đồng lao động của Văn phòng Tỉnh ủy; báo cáo kết quả công tác tháng, quý; chương trình tuần của Ban Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; thông báo phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy. Tham mưu hồ sơ khen thưởng chuyên đề cho 07 cá nhân, 06 tập thể¹; đề nghị xét tôn vinh gia đình, cá nhân có thành tích hiến máu tình nguyện nhiều lần.

- Phục vụ tài liệu kịp thời theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy; tiếp nhận, đăng ký, theo dõi xử lý, chuyển giao và phát hành văn bản đi, đến đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình. Tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy các văn bản hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ, số hóa tài liệu lưu trữ để thực hiện giao nộp vào lưu trữ lịch sử Đảng của Tỉnh ủy trước khi các đơn vị chia tách sáp nhập giải thể. Văn phòng Tỉnh ủy làm việc với các ban đảng Tỉnh ủy, Báo Đồng Nai, Trường Chính trị tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các cấp ủy trực thuộc tỉnh về kiểm tra, hướng dẫn chỉnh lý, số hóa tài liệu và thực hiện giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử Đảng của Tỉnh ủy. Thu thập 31,4 mét tài liệu của Đảng ủy Công an cấp huyện giao nộp vào Lưu trữ lịch sử Đảng của Tỉnh ủy; đôn đốc các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội giao nộp tài liệu vào lưu trữ lịch sử Đảng của Tỉnh ủy. Tiếp tục thực hiện thu thập, phân loại, sắp xếp và chỉnh lý tài liệu Phòng Tỉnh ủy và phòng Văn phòng Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2015-2020. Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện Dự án chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ lịch sử Đảng của Tỉnh ủy Đồng Nai. Hướng dẫn nghiệp vụ lưu trữ cho cán bộ, công chức các ban đảng Tỉnh ủy, Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh đoàn, Liên đoàn lao động tỉnh; các

¹ Khen thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 12/5/2016 của Bộ Chính trị cho 2 tập thể (Tổng hợp, Quản trị), trong các hoạt động kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) cho 1 tập thể (Tổng hợp), 1 cá nhân (Nguyễn Cao Tài); tổng kết 05 năm thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Chương trình Mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Đồng Nai khen 1 cá nhân (Trần Hải Quân); tổng kết phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025 khen 1 tập thể (VPTU); thành tích trong công tác kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2020-2025 cho 01 cá nhân (Cao Đăng Anh Thư); thành tích trong phong trào thi đua “Toàn tỉnh chung sức xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025” cho 1 tập thể (Tổng hợp), 2 cá nhân (Nguyễn Xuân Cường, Phan Thị Mỹ Dung); phong trào thi đua “Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trong năm 2025” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai khen 01 tập thể (VPTU), 2 cá nhân (Trần Hải Quân, Lê Văn Đạt).

huyện Long Thành, Cẩm Mỹ, Xuân Lộc, Tân Phú, Định Quán. Kiểm tra tài liệu do Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy mượn phục vụ Đoàn Kiểm tra Trung ương.

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của cấp ủy, Văn phòng Tỉnh ủy; kịp thời chi lương và các khoản theo lương, tăng thu nhập cho CBCC; tham mưu, đề xuất xử lý những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện nhằm bảo đảm việc thanh quyết toán kinh phí được thông suốt, phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị được giao. Chuẩn bị tốt công tác hậu cần để phục vụ chu đáo các hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các buổi làm việc, tiếp khách của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy (tổng cộng 61 cuộc họp lớn nhỏ, 3 đoàn khách tỉnh Bình Dương, Bình Phước và UBKT Trung ương với tổng cộng 3.490 khách - số liệu đến 10/06/2025); đưa đón Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo và cán bộ Văn phòng Tỉnh ủy đi làm việc, công tác đảm bảo chu đáo, an toàn. Tham mưu lãnh đạo thực hiện thủ tục xin điều chỉnh chủ trương đầu tư, phát sinh một số công trình, hạng mục công trình tại trụ sở Tỉnh ủy theo chỉ đạo của tập thể Thường trực Tỉnh ủy; triển khai thực hiện các dự án, công trình, hạng mục công trình tại trụ sở Tỉnh ủy theo chủ trương điều chỉnh của Thường trực Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh. Phối hợp Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh tiếp nhận công trình Nhà khách Tỉnh ủy bàn giao đưa vào sử dụng; nghiệm thu chăm sóc vườn hoa cây cảnh, hệ thống thang máy tháng 04+05/2025. Đề xuất lãnh đạo trang bị, mua sắm, sửa chữa một số tài sản, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác cấp ủy, trụ sở theo dự toán đã duyệt năm 2025. Đồng thời, thực hiện tốt một số công việc liên quan đến hạ tầng trụ sở. Phối hợp tiếp nhận tài sản điều động bàn giao từ các cơ quan đảng chuyển về; các tài sản điều về các cơ quan đảng theo đề nghị của các đơn vị. Khảo sát, tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng, Sở Tài chính nhu cầu bố trí phòng làm việc cho các cơ quan Đảng, nhu cầu nhà ở cho CBCC các cơ quan Đảng tỉnh Bình Phước để chuẩn bị công tác sáp nhập tỉnh. Phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện thủ tục thanh lý tài sản đợt 1 năm 2025. Phối hợp tham mưu công tác xử lý tài chính, tài sản của Văn phòng Tỉnh ủy Đồng Nai và Bình Phước khi tiến hành sáp nhập.

- Tiếp tục phối hợp với Đội Công an mục tiêu, Trung đội tự vệ trụ sở Tỉnh ủy kiểm soát chặt chẽ người và phương tiện ra vào trụ sở Tỉnh ủy, nhất là một số đơn vị thi công công trình trong khuôn viên Trụ sở Tỉnh ủy. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan, trụ sở.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN TẬP TRUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN TRONG QUÝ III/2025

- Chuẩn bị tốt các nội dung họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ 19, Quý 2 (trong tháng 7/2025).

- Phối hợp, chuẩn bị các nội dung và phục vụ cuộc họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thường kỳ,

không thường kỳ; các hội nghị giao ban Thường trực Tỉnh ủy theo quy chế; các hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện sơ, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các buổi làm việc với các sở, ngành, địa phương và hoàn chỉnh các văn bản sau hội nghị theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên các lĩnh vực được giao đảm bảo quy định và kịp thời tham mưu, đề xuất văn bản nhắc nhở các đơn vị chậm thực hiện; theo dõi tình hình thực hiện các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi, tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành các nội dung liên quan đến việc sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh; sắp xếp Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh; về đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 và Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tham mưu sửa đổi Quy chế làm việc của Văn phòng Tỉnh ủy (mới); xây dựng chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy (mới); thủ tục bổ nhiệm lãnh đạo các phòng sau khi sáp nhập và các thủ tục liên quan việc sắp xếp bộ máy Văn phòng Tỉnh ủy. Tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế, phân công nhiệm vụ Ban Lãnh đạo. Tham mưu rà soát nâng lương định kỳ, báo cáo biên chế quý 3/2025; thông báo lịch trực Quốc khánh 02/9.

- Tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy các văn bản về công tác văn thư, lưu trữ sau khi các cơ quan, đơn vị sáp nhập. Tham mưu văn bản thu hồi tài liệu mật 06 tháng đầu năm 2025. Tiếp tục thực hiện công tác văn thư đảm bảo phục vụ hoạt động của cấp ủy kịp thời và hiệu quả; tiếp nhận, đăng ký, theo dõi xử lý, chuyển giao và phát hành văn bản đi, đến đảm bảo chặt chẽ, bảo mật thông tin tài liệu; quản lý, sử dụng con dấu chặt chẽ, đúng quy định. Tiếp tục thu thập tài liệu của các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội giao nộp vào Lưu trữ lịch sử Đảng của Tỉnh ủy sau khi kết thúc hoạt động. Tiếp tục kiểm tra tài liệu Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy năm 2023 và năm 2024; kiểm tra tài liệu tài chính kế toán của Văn phòng Tỉnh ủy năm 2023. Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Phòng Tỉnh ủy và phòng Văn phòng Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2015-2020 và biên mục bên trong tài liệu sau khi chỉnh lý. Thực hiện tốt công tác quản lý, bảo quản và khai thác tài liệu lưu trữ theo chế độ quy định.

- Phối hợp, theo dõi, đôn đốc nhà thầu triển khai thực hiện dự án số hóa và chỉnh lý tài liệu tại Lưu trữ Lịch sử Tỉnh ủy đúng quy trình và tiến độ trong hợp đồng.

- Hướng dẫn nghiệp vụ tài chính, quản lý tài sản các đơn vị sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy. Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2024 toàn Đảng bộ gửi Văn phòng Trung ương Đảng theo quy định. Tham mưu hướng dẫn các đơn vị và thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính khi sáp nhập 2 tỉnh.

Tham mưu sửa đổi Quy chế quản lý, sử dụng quỹ dự trữ của Tỉnh ủy; Quy chế quản lý kinh phí hoạt động của Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh sau khi sáp nhập 2 tỉnh. Chuẩn bị cho công tác chuyển đổi số liệu kế toán sang hệ thống mới. Cập nhật lại sổ sách kế toán, mã đơn vị dự toán, mã số thuế, tài khoản ngân hàng, kho bạc... Lưu trữ hồ sơ tài chính, tài sản trước thời điểm sáp nhập. Rà soát, cập nhật lại toàn bộ danh mục tài sản, phần mềm kế toán, phần mềm đảng phí, mã số quản lý tài sản công; đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản để quyết định hướng xử lý tiếp tục sử dụng, điều chuyển, thanh lý...); lập hồ sơ thanh lý tài sản dôi dư sau sáp nhập. Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy điều chỉnh dự toán năm 2025. Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo hoạt động của Tổng Công ty Tín Nghĩa theo quy chế.

- Đảm bảo trực thông tin liên lạc mật được thông suốt trong mọi tình huống, điểm báo hàng ngày phục vụ cho Thường trực Tỉnh ủy. Thực hiện kết nối thiết bị bảo mật Cơ yếu và hỗ trợ các cơ quan đảng, các cấp ủy trực thuộc tỉnh thực hiện gửi nhận văn bản mật trên mạng diện rộng của đảng theo quy định; vận hành các thiết bị phục vụ các hội nghị trực tuyến từ Trung ương đến tỉnh và huyện trên các kênh mật và rõ. Phối hợp với Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền mở khóa thiết bị lưu giữ an toàn có mã hóa và giải mã (USB an toàn), thay đổi thông tin, gia hạn, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật chữ ký số chuyên dùng công vụ cho các cơ quan đảng, các cấp ủy trực thuộc tỉnh. Tham mưu các thủ tục, quyết định mở mạng liên lạc cơ yếu đối với các xã/phường trên địa bàn tỉnh theo quy định. Thực hiện vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu của Tỉnh ủy đảm bảo an toàn và thông suốt phục vụ triển khai và vận hành các ứng dụng CNTT các cơ quan Đảng; giám sát, theo dõi dịch vụ thuê giải pháp đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống CNTT có kết nối Internet tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh ủy. Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn an ninh thông tin đối với các cơ quan Đảng trên địa bàn tỉnh trong 6 tháng cuối năm 2025; kịp thời xử lý các sự cố về máy tính, các phần mềm và các cơ sở dữ liệu dùng chung trên mạng máy tính của các cơ quan Đảng trong tỉnh. Phối hợp đơn vị Viettel Đồng Nai và các đơn vị có liên quan cấu hình hệ thống và thiết lập, khai báo tài khoản người sử dụng phần mềm hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp và các ứng dụng về CNTT trong các cơ quan đảng, cấp ủy các xã/phường trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng. Phối hợp thực hiện điều chuyển, di dời các trang thiết bị, ứng dụng CNTT tại phòng máy chủ của tỉnh Bình Phước về phòng máy chủ của tỉnh Đồng Nai. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ đạo tỉnh các nội dung chỉ đạo triển khai thực hiện và báo cáo các nội dung liên quan đến Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị.

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của cấp ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, chi lương và các khoản theo lương, tăng thu nhập cho CBCC; kịp thời xử lý những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện. Phối hợp triển khai thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận công tác tài chính, tài sản của Văn phòng Tỉnh ủy Bình Phước (đơn vị dự toán cấp 3) khi thực hiện chủ trương sáp nhập tỉnh. Chuẩn bị tốt công tác hậu cần để phục vụ chu đáo các hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các buổi làm việc, tiếp khách của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy; đưa đón Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo và cán bộ Văn phòng Tỉnh ủy đi làm việc, công tác đảm bảo chu đáo, an toàn. Tiếp tục theo dõi tiến độ thi công, sửa chữa, cải tạo các công trình tại trụ sở Tỉnh ủy; phối hợp Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh báo cáo tiến độ xây dựng Nhà khách Tỉnh ủy; triển khai các thủ tục mua sắm các gói thầu, dự án, công trình sửa chữa, bảo trì trang thiết bị cơ sở vật chất thuộc dự toán 2025 của Văn phòng Tỉnh ủy và Trụ sở Tỉnh ủy đã được phê duyệt; đề xuất trang bị, mua sắm, sửa chữa một số công cụ, dụng cụ phục vụ công tác cấp ủy, trụ sở. Đồng thời, thực hiện tốt một số công việc liên quan đến hạ tầng trụ sở; triển khai thực hiện các gói thầu, dự án sửa chữa, chỉnh trang trụ sở phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh. Theo dõi tình hình hoạt động của Nhà khách Tỉnh ủy sau khi chính thức đi vào hoạt động; kịp thời tham mưu, đề xuất xử lý những phát sinh (nếu có) của Nhà khách khi đi vào hoạt động.

- Tiếp tục phối hợp với Đội Công an mục tiêu, Trung đội tự vệ trụ sở Tỉnh ủy kiểm soát chặt chẽ người và phương tiện ra vào trụ sở Tỉnh ủy, nhất là một số đơn vị thi công công trình trong khuôn viên Trụ sở Tỉnh ủy. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan, trụ sở.

Trên đây là báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý II/2025, phương hướng nhiệm vụ Quý III/2025, Văn phòng Tỉnh ủy kính báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- TTTU (Báo cáo),
- CP. VPTU,
- Các phòng thuộc VPTU,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trinh-M3N/BC[so]/14.

**||
Nguyễn Xuân Cường**