

*
Số 336- BC/ĐU

BÁO CÁO

**Về việc thực hiện Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010
của Bộ Chính trị về cải cách các thủ tục hành chính trong Đảng.**

Căn cứ Công văn số 6050-CV/TU ngày 12/10/2023 của Tỉnh ủy Đồng Nai về việc tổng kết thực hiện Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách các thủ tục hành chính trong đảng.

Căn cứ điều kiện thực tế tại đơn vị, Đảng ủy Tổng Công ty báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Đảng bộ Tổng Công ty là Đảng bộ cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước, trực thuộc Tỉnh ủy Đồng Nai có 21 cơ sở đảng trực thuộc (13 đảng bộ, 08 chi bộ) với 941 đảng viên. Ban Thường vụ Đảng ủy 06 đồng chí (khuyết 01 do nghỉ việc); Ban Chấp hành Đảng bộ 18 đồng chí (khuyết 02). Hệ thống chính trị trong Đảng bộ Tổng Công ty có tính đặc thù riêng, như: Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Công đoàn Cao su Việt Nam; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trực thuộc Tỉnh đoàn Đồng Nai; Hội Cựu chiến binh trực thuộc Hội Cựu chiến binh tỉnh Đồng Nai; Hội Chữ Thập đỏ trực thuộc Tỉnh hội Đồng Nai.

Việc cải cách hành chính trong Đảng theo tinh thần Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị là một trong những nội dung quan trọng, góp phần nâng cao năng lực và sức chiến đấu của tổ chức đảng. Trong đó, đổi mới công tác văn phòng cấp ủy góp phần nâng cao năng lực tham mưu, giúp việc cho Ban Thường vụ cấp ủy.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, QUẢN TRIỆT VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾT LUẬN

Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về Cải cách các thủ tục hành chính đã nêu: Cải cách các thủ tục hành chính trong Đảng là nội dung quan trọng, đây là quá trình liên tục đặt trong tổng thể cải cách hành chính của cả hệ thống chính trị nhằm tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, nâng cao chất lượng, hiệu quả lãnh đạo của Đảng đối với Nhà nước và toàn xã hội cũng như đối với công tác xây dựng Đảng trong thời kỳ mới. Ban Thường vụ Đảng ủy luôn quan tâm chỉ đạo thực hiện cải cách và giảm thủ tục hành chính Đảng đối với những thủ tục, văn bản không cần thiết để các cấp ủy, tổ chức cơ sở Đảng, chi bộ và đảng viên thực hiện; Đã ban hành Quy định “*về cải cách hành chính một số lĩnh vực trong hoạt động của Đảng bộ*” để chỉ đạo thực hiện. Qua đó, công tác giảm thủ tục hành chính trong Đảng được các cấp ủy và chi bộ thường xuyên quan tâm và ban hành các văn bản theo chỉ đạo của Đảng ủy nên chất lượng thực hiện đạt được một số kết quả quan trọng như: Một số báo cáo có tính chất tương đồng

và cùng thời điểm báo cáo được thực hiện lồng ghép; một số nội dung, chương trình được đưa vào nghị quyết không xây dựng văn bản riêng,... góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức Đảng, lãnh đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị ở cơ sở. Tiết kiệm được thời gian và tích hợp được nhiều văn bản tương đồng.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN

1. Về cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực

Thực tế cho thấy, công tác cải cách hành chính tại Đảng bộ Tổng Công ty thời gian qua đã đạt được những kết quả tích cực, tạo lập môi trường theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp.

1.1. Trong công tác xây dựng và ban hành văn kiện của cấp ủy, tổ chức đảng các cấp:

Trong các năm qua, Đảng ủy Tổng Công ty đã chỉ đạo ban quản lý điều hành các cấp thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cải cách hành chính một số lĩnh vực trong hoạt động của Đảng bộ. Qua đó đã thực hiện có hiệu quả ở các bộ phận tham mưu giúp việc như: Soạn thảo văn bản, các thủ tục về thanh toán chứng từ tài chính, việc cung cấp tài sản, vật tư trong sản xuất... đều bảo đảm nhanh, gọn đáp ứng kịp thời cho công tác sản xuất tại các đơn vị trực thuộc. Đối với các cuộc họp, nội dung và các văn bản kèm theo được gửi trước cho đại biểu để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu, không đọc lại các văn bản mà dành thời gian để thảo luận, quyết định các vấn đề nội dung cuộc họp đề ra.

Văn bản ban hành bảo đảm tính pháp lý, đúng quy trình, nội dung và được thẩm định trước khi ký ban hành. Văn bản ban hành đều trên cơ sở Điều lệ, chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tế của đơn vị, người đọc dễ hiểu và tính khả thi cao.

1.2. Trong công tác cán bộ

Nhiều năm qua, Đảng bộ Tổng Công ty Cao su Đồng Nai đã thực hiện việc sắp xếp, đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp. Theo đó đã sát nhập một số đơn vị cơ sở, phòng ban, thành lập một số phòng ban mới phù hợp với đặc điểm của đơn vị và phù hợp với tổ chức quản lý của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam.

Cụ thể: Hợp nhất Ban tổ chức Đảng uỷ với Phòng Tổ chức Cán bộ, Văn phòng Đảng uỷ với Văn phòng Tổng Công ty, sáp nhập Phòng Công nghiệp vào Phòng Kế hoạch Đầu tư, hợp nhất Bộ phận Thi đua - Văn thể vào Ban Tuyên giáo Đảng uỷ Tổng Công ty thành lập Phòng Tuyên giáo - Thi đua; sáp nhập Nông trường Trảng Bom vào Nông trường An Viễn, sáp nhập Nông trường Bình Sơn vào Nông trường Long Thành và sáp nhập Nông trường Dầu Giây vào Nông trường An Lộc; củng cố, sắp xếp tinh giảm bộ máy quản lý, phù hợp với yêu cầu thực tế để tổ chức sản xuất đạt hiệu quả, tinh giảm lực lượng lao động gián tiếp theo hướng tinh gọn, hiệu quả nhằm thực hiện đề án tái cấu trúc của Tổng Công ty.

Tổng Công ty hiện có 10 nông trường, 01 Xí nghiệp, 01 Bệnh Viện Đa khoa, 01 Khách sạn tại Đà Lạt và 10 Phòng, Ban nghiệp vụ với tổng số 3.879 CB.CNV lao động. Đội ngũ cán bộ làm việc tại các cơ quan hành chính (văn phòng) từ Tổng Công ty đến các đơn vị cơ sở được bồi dưỡng, đào tạo cả về chính trị lẫn chuyên môn nghiệp vụ. Hầu hết cán bộ đều có trình độ đại học, cao đẳng về chuyên môn; trung cấp lý luận chính trị và cao cấp; một số đồng chí có trình độ trên đại học. Công tác bổ nhiệm cán bộ thực hiện theo Quy chế của Đảng ủy, người được bổ nhiệm vào các chức vụ đều phải có tiêu chuẩn nhất định về trình độ, năng lực, kinh nghiệm trong công tác.

Công tác thu tuyển cán bộ, công chức đều tổ chức công khai, thông báo rộng rãi và phải qua thi tuyển. Nhìn chung đội ngũ cán bộ, nhân viên nghiệp vụ làm việc tại các Phòng, Ban Tổng Công ty và các đơn vị cơ sở đều có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cán bộ quản lý, cán bộ chuyên môn nghiệp vụ được bố trí phù hợp, đảm bảo về số lượng, cơ cấu, phù hợp với ngành nghề đào tạo, do đó đã phát huy tốt sở trường, năng lực của cán bộ. Đảng ủy Tổng Công ty luôn quan tâm đào tạo nguồn nhân lực hàng năm thông qua việc cử cán bộ đi đào tạo theo chiêu sinh của Tỉnh ủy và Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam.

Thực hiện tốt việc chăm lo sức khỏe cho người lao động, tại Bệnh viện đa khoa Cao su Đồng Nai hiện có 120 giường bệnh và các trạm y tế cơ sở tại các đơn vị trực thuộc đã phục vụ tốt yêu cầu khám, chữa bệnh cho công nhân và nhân dân địa phương. Tuyên truyền, giáo dục người lao động thực hiện các biện pháp kế hoạch hóa gia đình, vì vậy trong các năm qua tỷ lệ nữ sinh con trong độ tuổi sinh đều giảm so với Nghị quyết Đảng bộ đề ra.

Các hoạt động VHVN-TDĐT được phát triển từ cơ sở đã tạo động lực tinh thần, thúc đẩy người lao động tích cực trong sản xuất. Đồng thời tham gia các Hội thi, Hội diễn của Tỉnh và Tập đoàn CNCS Việt Nam đạt được nhiều thứ hạng cao.

1.3. Trong công tác kiểm tra giám sát, thi hành kỷ luật trong đảng.

Nhận thức sâu sắc về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm tra, giám sát trong công tác xây dựng Đảng, cấp ủy, tổ chức đảng, ủy ban kiểm tra các cấp trong Đảng bộ Tổng Công ty thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát.

Ngay sau Đại hội Đảng bộ Tổng Công ty lần thứ IX, nhiệm kỳ 2010-2015, Đảng ủy Tổng Công ty và các đảng ủy cơ sở đã kịp thời chỉ đạo, thực hiện việc quán triệt, triển khai thực hiện chủ trương, các quy định, hướng dẫn của Đảng, của cấp trên và của cấp mình về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật trong Đảng. Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty và các chi, đảng bộ cơ sở đã ban hành kế hoạch nâng cao chất lượng kiểm tra giám sát; ban hành quy chế làm việc của ủy ban kiểm tra đảng ủy; ban hành chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và các quy định, hướng dẫn thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát, giải quyết tố cáo, khiếu nại, tiếp nhận và xử lý, giải quyết đơn thư; kịp thời chỉ đạo, thực hiện việc sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng, quy chế làm việc và chỉ đạo của cấp trên.

Ủy ban kiểm tra các cấp đã kiểm tra 353 lượt tổ chức đảng, 28 lượt đảng viên. Tập trung vào các nội dung như: Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; việc thi hành kỷ luật trong Đảng; về thu chi ngân sách và sản xuất kinh doanh; về việc thu, nộp đảng phí, quản lý và sử dụng đảng phí. Tổ chức giám sát chuyên đề đối với 186 tổ chức đảng và 191 lượt đảng viên. Qua kiểm tra đã có 166 đảng viên vi phạm đã được các cấp ủy, tổ chức đảng, ủy ban kiểm tra các cấp xem xét thi hành kỷ luật, trong đó đã thi hành kỷ luật đối với 166 đảng viên; đình chỉ sinh hoạt đảng đối với 20 đảng viên.

Qua từng nhiệm kỳ đại hội cho thấy, cấp ủy, tổ chức đảng, UBKT các cấp trong Đảng bộ Tổng Công ty đã chủ động, tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, giám sát. Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, quy định, hướng dẫn của Đảng, của cấp trên về công tác kiểm tra, giám sát; ban hành các văn bản để chỉ đạo, thực hiện trong Đảng bộ; chấp hành chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định. Quan tâm bồi dưỡng nghiệp vụ, sắp xếp, kiện toàn ủy ban kiểm tra các cấp bảo đảm số lượng, chất lượng. Thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát tổ chức đảng gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy. Xem xét thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng lỗi phạm. Nhận thức của cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên về công tác kiểm tra, giám sát ngày càng được nâng cao.

2. Kết quả ứng dụng CNTT góp phần cải cách thủ tục hành chính trong đảng

Trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, Đảng ủy Tổng Công ty đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo Văn phòng Tổng Công ty và các đơn vị trực thuộc thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giải quyết các văn bản nội dung công việc. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT được Đảng ủy Tổng Công ty đầu tư, nâng cấp với mục đích đáp ứng tốt yêu cầu làm việc trên môi trường mạng. Bố trí máy tính được kết nối Internet bằng đường truyền ADSL tốc độ cao, để CB.CNV lao động sử dụng. Hệ thống máy chủ hoạt động ổn định, việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng Tổng Công ty đã đi vào hoạt động ổn định, phục vụ tốt việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp, cụ thể: Tiếp nhận, xử lý và triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp được thực hiện theo hướng khoa học, tiến bộ. Qua đó, hiệu quả công tác nâng lên rõ rệt, chất lượng công tác cao hơn, thời gian xử lý nhanh và kịp thời hơn. Việc gửi nhận, trao đổi văn bản và khai thác thông tin trên mạng diện rộng đã góp phần tiết kiệm đáng kể cả thời gian, công sức và kinh phí, góp phần nâng cao hiệu quả lãnh đạo điều hành. Có thể nói, việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đã và đang là nhu cầu không thể thiếu đối với CB.CN lao động của công tác Đảng và chính quyền trong quá trình lãnh đạo và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đảng ủy Tổng Công ty đã triển khai các giải pháp kỹ thuật kết nối, liên thông giữa các mạng máy tính, phục vụ việc trao đổi, xử lý thông tin nội bộ trong cơ quan thuận tiện, hiệu quả và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin. Các văn bản đến, văn bản đi đều được cập nhật lên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (trừ các văn bản mật) phục vụ cho việc khai thác văn bản bao gồm các nội dung chỉ đạo, điều hành. Việc cập nhật dữ liệu số hóa trên phần mềm hệ thống thông tin điều hành

tác nghiệp luôn thực hiện thường xuyên, đảm bảo cho việc tra cứu, thống kê tài liệu.

Thông qua hệ thống viễn thông, sử dụng mạng internet để kết nối với Tỉnh ủy, tổ chức nhiều Hội nghị trực tuyến, kịp thời thông tin các nội dung tuyên truyền đến với các Chi, Đảng bộ cơ sở và đảng viên.

Triển khai và thực hiện nền tảng số "Sổ tay đảng viên điện tử" nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, nhận thức cho đội ngũ đảng viên trong toàn Đảng bộ Tổng Công ty.

Đảng ủy Tổng Công ty luôn tuân thủ các quy định về an toàn, an ninh và bảo mật thông tin trong quá trình sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo các quy định của Đảng, Nhà nước. Thực hiện nghiêm túc các quy định của cơ quan trong việc sử dụng văn bản điện tử trong công việc. Thường xuyên quán triệt nhân viên thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, các lĩnh vực mình phụ trách và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về tình hình triển khai thực hiện sử dụng văn bản điện tử do mình phụ trách.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Cải cách hành chính trong cơ quan Đảng là một nội dung lớn, có ý nghĩa quan trọng, lần đầu tiên được Đảng ta đề cập tại Nghị quyết Trung ương 5 khóa X; tiếp đến là Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị. Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, Đảng ta tiếp tục chủ trương “Đẩy mạnh CCHC trong Đảng, khắc phục những thủ tục rườm rà, bất hợp lý, giảm bớt giấy tờ, giảm mạnh hội họp”. Liên tiếp trong hai nghị quyết quan trọng về xây dựng Đảng, Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI và XII) Đảng đã nhấn mạnh đến giải pháp “Cải cách hành chính trong Đảng” trong nhóm giải pháp về cơ chế, chính sách. Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng đã đề ra định hướng phát triển đất nước đến năm 2030, đó là “Xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa trong sạch, vững mạnh, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, vì nhân dân phục vụ và vì sự phát triển của đất nước”.

Việc thực hiện Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách các thủ tục hành chính trong đảng tại Đảng bộ Tổng Công ty trong thời gian qua đã được nhiều kết quả tích cực: Ban Chấp hành Đảng bộ Tổng Công ty và các cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc thực hiện đổi mới căn bản về hình thức, phương pháp để nâng cao chất lượng việc học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, đổi mới phong cách, lề lối làm việc. Đảng ủy Tổng Công ty và các chi bộ, đảng bộ cơ sở triển khai thực hiện việc gửi văn bản qua hệ thống gmail và Ioffice, hạn chế dùng văn bản giấy. Công tác tổ chức các hội nghị, cuộc họp được đổi mới, tài liệu hội nghị được gửi trước cho đại biểu qua tài khoản cá nhân nghiên cứu.

Trong thời gian tới, Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty tiếp tục chỉ đạo các ban xây dựng Đảng thực hiện cải cách hành chính trong Đảng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể, cụ thể:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng; Các văn bản của lãnh đạo các cấp về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng, kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy các cơ quan Đảng tỉnh, gọn, hoạt động chất lượng, hiệu quả, phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao; tập trung sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế như: quy chế dân chủ cơ sở, quy chế phối hợp công tác...

- Bên cạnh tiếp tục rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng, công tác nghiệp vụ văn phòng cấp uỷ; quy trình hoá việc soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ và các cấp uỷ trực thuộc; thực hiện nghiêm túc, có nền nếp chế độ sinh hoạt cấp uỷ, sinh hoạt chi bộ...

Cải cách hành chính trong Đảng là công việc lâu dài và thường xuyên,... để thực hiện thành công nhiệm vụ này, đòi hỏi phải có sự chỉ đạo thường xuyên của các cấp uỷ đảng, sự kiên trì, bền bỉ, chung tay vào cuộc của từng cán bộ chuyên viên.

Trên đây là Báo cáo tổng kết thực hiện Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách các thủ tục hành chính trong đảng tại Đảng bộ Tổng Công ty Cao su Đồng Nai.

Kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

□
Nguyễn Văn Thắng