

## **BÁO CÁO**

**tình hình công tác tháng 7/2023 và chương trình công tác tháng 8/2023**

-----

### **I- THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 7/2023**

Thực hiện chương trình công tác tháng 7/2023 của cơ quan, Ban Lãnh đạo Văn phòng, các phòng và cán bộ, công chức, người lao động đề cao trách nhiệm, nỗ lực thực hiện và đã hoàn thành cơ bản các công việc giao.

Nhìn chung, tình hình tư tưởng của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan cơ bản ổn định, an tâm công tác và hoàn thành nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt nội quy, quy chế, quy chuẩn đạo đức cán bộ, công chức; đề cao ý thức trách nhiệm, thái độ làm việc nghiêm túc đã nỗ lực phấn đấu, đoàn kết, phối hợp thực hiện tốt các công việc đề ra.

#### **\* Một số công việc phát sinh như sau:**

- *Phòng Kinh tế - Xã hội:* Chuẩn bị tài liệu cho đồng chí Bí thư Tỉnh ủy: dự Lễ động thổ Khu công nghiệp Công nghệ cao Long Thành; dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Biên Hòa lần thứ 13; làm việc với Công ty HK Brothers America về các nội dung liên quan đến công nghệ W2S sản xuất đất nhân tạo từ chất thải chăn nuôi; Công ty TNHH Vạn Phúc về các nội dung liên quan đến Khu Nhà ở công nhân và chuyên gia tại xã Phú Hội, huyện Nhơn Trạch. Chuẩn bị kế hoạch, chương trình cho đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy đi kiểm tra tiến độ thực hiện một số dự án, công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh. Chuẩn bị nội dung cho tập thể Thường trực Tỉnh ủy: làm việc với Ban Thường vụ Huyện ủy Trảng Bom về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện giữa nhiệm kỳ. Thẩm định, tham mưu, ban hành các nội dung: Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 17/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Báo cáo tổng kết 15 năm thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TW ngày 04/7/2008 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa X và Kế hoạch số 86-KH/TU ngày 28/20/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa VIII về phát

triển nền Đông y Việt Nam và Hội Đông y Việt Nam trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh; Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 23/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về cải cách chính sách bảo hiểm xã hội.

- *Phòng Tài chính đảng*: Thực hiện quy trình, thủ tục mua sắm đối với các máy móc, thiết bị (máy tính, máy in, máy photocopy) của các cơ quan Đảng khối tỉnh do UBND tỉnh bãi bỏ quy định mua sắm tập trung đối với các máy móc, thiết bị trên từ năm 2023.

- *Phòng Văn thư-Lưu trữ*: Thống kê văn bản của Tỉnh ủy chỉ đạo, thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị khóa VIII về tăng cường công tác chính trị tư tưởng, củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong trường học.

- *Phòng Hành chính - Quản trị*: Tham mưu đưa nhà để xe mới đi vào hoạt động; sắp xếp để xe gọn gàng, phù hợp. Chuẩn bị nội dung họp lấy phiếu tín nhiệm lãnh đạo văn phòng Tỉnh ủy giữa nhiệm kỳ 2020 - 2023.

## **II- PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC THÁNG 8/2023**

### **1- Phòng Tổng hợp**

Tham mưu ban hành Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ trong 6 tháng đầu năm 2023; Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023; Báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Tỉnh ủy tháng 7 và Chương trình công tác tháng 8/2023. Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, ban hành các báo cáo: kết quả thi hành Điều lệ Đảng từ năm 2011 đến nay; sơ kết 5 năm thực hiện Kết luận số 23-KL/TW ngày 22/11/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XII); sơ kết 06 năm thực hiện Quy định số 08-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa X); tổng kết 15 năm thực hiện Quy định số 171-QĐ/TW ngày 27/6/2008 của Ban Bí thư; sơ kết công tác đối ngoại 6 tháng đầu năm 2023; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cấp ủy cơ sở...Các kế hoạch: tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023; thực hiện chỉ thị số 23-CT/TU ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư. Chỉ thị về lãnh đạo Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp và Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai lần thứ X, nhiệm kỳ 2024-2029; chỉ thị về tiếp tục thực hiện Quyết định số 99-QĐ/TW ngày

03/10/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Quyết định số 1031-QĐ/Tu ngày 16/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho Thường trực Tỉnh ủy dự hội nghị: tập thể Thường trực Tỉnh ủy; Ban Thường vụ Tỉnh ủy; giao ban an ninh - quốc phòng tháng 8/2023; Bí thư tiếp công dân; Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; phục vụ kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023; làm việc với Tổ giúp việc Tiểu ban Bảo vệ chính trị nội bộ Trung ương; gặp mặt các đồng chí nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy các khóa 6 tháng đầu năm; sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đảng bộ tỉnh. Bí thư Tỉnh ủy làm việc về kết quả thực hiện Nghị quyết giữa nhiệm kỳ huyện tại Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Quân sự tỉnh, Đảng ủy Khối cơ quan tỉnh và Tân Phú.

- Theo dõi, đôn đốc, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên các lĩnh vực an ninh - quốc phòng, xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, đối ngoại đảm bảo quy định. Kịp thời tham mưu văn bản chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên các lĩnh vực đạt chất lượng

## **2- Phòng Kinh tế - Xã hội**

- Phối hợp với phòng Tổng hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các nội dung họp theo Chương trình làm việc tuần của Thường trực Tỉnh ủy; ; Hội nghị sơ kết hai năm rưỡi thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025. Tham mưu và thẩm định các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội .

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy làm việc với các địa phương về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện, thành phố giữa nhiệm kỳ (thành phố Biên Hòa, huyện Cẩm Mỹ, Tổng Công ty Cao Su Đồng Nai); làm việc với Tổng Công ty Cổ phần Phát triển Khu công nghiệp về tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, những khó khăn, vướng mắc và định hướng kế hoạch thực hiện giai đoạn 2023-2025 của Tổng công ty; làm việc với Tổ chỉ đạo các công trình, dự án trọng điểm của tỉnh.

- Rà soát, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tiếp

tục theo dõi, kịp thời báo cáo các một số nội dung liên quan các dự án thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến; việc di dời, xây dựng mới khu trung tâm hành chính - chính trị của tỉnh; tiến độ thực hiện các dự án du lịch lớn theo Kết luận của tập thể Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc về kết quả thực hiện Kế hoạch số 118-KH/TU ngày 07/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TW ngày 16/01/2017 của Bộ Chính trị; kết quả thu hút đầu tư và tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh; tình hình giải ngân vốn đầu tư công. Tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện các dự án, công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh và dự án Cảng hàng không quốc tế Long Thành. Thực hiện báo cáo tình hình xử lý kiến nghị của doanh nghiệp hàng tuần cho Thường trực Tỉnh ủy và đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

- Theo dõi, chuẩn bị các nội dung tổ chức hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 20/9/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc triển khai thực hiện chủ trương đầu tư dự án Cảng hàng không Quốc tế Long Thành; Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI và kế hoạch số 194-KH/TU ngày 29/7/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa IX về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về chủ động ứng phó biến đổi khí hậu, tăng cường quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường; Hội nghị sơ kết 01 năm triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

### **3- Phòng Tài chính đảng**

- Trực tiếp thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của cấp ủy, các cơ quan đảng trực thuộc Tỉnh ủy; đề xuất lãnh đạo xử lý những vướng mắc, phát sinh ngoài dự toán, bảo đảm thanh quyết toán kịp thời, phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị được giao. Tiếp tục phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thủ tục thanh quyết toán công trình: Xây dựng Nhà để xe và cải tạo sân bóng chuyên trự sở Tỉnh ủy.

- Phục vụ công tác khảo sát của Kiểm toán nhà nước chuyên ngành Ib.

- Thực hiện quy trình, thủ tục mua sắm đối với các máy móc, thiết bị (máy tính, máy in, máy photocopy) của các cơ quan Đảng khối tỉnh theo quy định.

- Phối hợp phòng Hành chính - Quản trị theo dõi tiến độ thi công gói thầu trang trí, mua sắm trang thiết bị hội trường lớn, phòng họp Ban Chấp hành, cải tạo sân thượng trụ sở Tỉnh ủy theo hợp đồng đã ký kết; thực hiện quy trình, thủ tục thanh lý Nhà khách A để chuẩn bị bàn giao mặt bằng thi công xây dựng Nhà khách Tỉnh ủy tại vị trí Nhà khách A.

#### **4- Phòng Văn thư - Lưu trữ**

- Tham mưu hồ sơ họp Hội đồng Xác định giá trị tài liệu của Tỉnh ủy và hoàn chỉnh hồ sơ xin ý kiến Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương; tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng giải mật tài liệu của Tỉnh ủy.

- Công tác văn thư, phục vụ tài liệu kịp thời theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy và Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, các hội nghị của Tỉnh ủy, gồm: họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh không thường kỳ và các hội nghị khác. Tiếp nhận, đăng ký, theo dõi xử lý, chuyển giao và phát hành văn bản đi, văn bản đến đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình và bí mật thông tin tài liệu theo quy định.

- Công tác lưu trữ, tiếp tục chỉnh lý tài liệu Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; chỉnh lý tài liệu Phong Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2015-2020 gồm: lập hồ sơ hội nghị Thường trực Tỉnh ủy làm việc với các cấp ủy, cơ quan, tổ chức đảng, các ngành, các cấp trên các lĩnh vực; biên mục bên trong tài liệu họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy. Tiếp tục phân loại, sắp xếp tài liệu từ năm 2020 đến 2022 nhóm tài liệu tên loại của Tỉnh ủy và nhóm tài liệu các ban cán sự đảng, đảng đoàn gửi đến Tỉnh ủy. Thực hiện tốt việc bảo quản và khai thác tài liệu lưu trữ khi có yêu cầu.

- Tiếp tục phối hợp với các phòng liên quan đôn đốc việc thực hiện thủ tục để triển khai thực hiện Dự án số hóa và chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ Lịch sử của Tỉnh ủy.

#### **5- Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin**

- *Công tác về Cơ yếu:* Tiếp tục đảm bảo nhân lực trực thông tin liên lạc mật được thông suốt trong mọi tình huống; tổng hợp thông tin, báo cáo tình hình an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh hàng ngày, tuần phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo; nhận,

chuyên tin báo chí, tin ngoại giao, thông tấn xã đến các cá nhân, đơn vị trên địa bàn. Tiếp tục đôn đốc huyện Tân Phú xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân để xảy ra thất lạc thiết bị mật mã. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc thu thập thông tin sản phẩm mật mã sử dụng tại các đơn vị cơ yếu và thu hồi các sản phẩm mật mã (etoken) sử dụng cho phần mềm hệ điều hành tác nghiệp Lotus Notes và các thiết bị không còn sử dụng tại các ban đảng, cấp ủy trực thuộc tỉnh. Bàn giao các sản phẩm mật mã hết hạn hoặc không còn nhu cầu sử dụng.

- *Công tác về CNTT*: Tiếp tục phối hợp Công ty TNHH Hiday hiệu chỉnh các đề mục và tính năng của Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Đồng Nai. Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn lập kế hoạch và xin ý kiến UBND tỉnh, các sở, ngành thuê dịch vụ bảo đảm an toàn dữ liệu, an ninh thông tin tại Trung tâm tích hợp dữ liệu của Tỉnh ủy. Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn chỉnh tờ trình và báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án Nâng cấp, mở rộng Trung tâm tích hợp dữ liệu của các cơ quan Đảng tỉnh Đồng Nai. Tiếp nhận và giám sát việc cài đặt tường lửa, phần mềm diệt virus, ram, ổ cứng máy chủ và các thiết bị CNTT tại Văn phòng Tỉnh ủy. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo, ban Biên tập chuẩn bị các nội dung báo cáo Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Đồng Nai. Phối hợp phòng Tài chính theo dõi đôn đốc việc đấu thầu các gói thầu lựa chọn tư vấn đối với dự án thuê Dịch vụ công nghệ thông tin Hệ thống hội nghị trực tuyến của các cơ quan Đảng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; dự án số hóa và chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy Đồng Nai. Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy triển khai các công việc liên quan đến Đề án xây dựng phần mềm sổ tay đảng viên điện tử Đảng bộ tỉnh Đồng Nai và Kế hoạch triển khai thí điểm.

## **6- Phòng Hành chính - Quản trị**

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu họp giao ban Lãnh đạo mở rộng tháng 8/2023. Hoàn chỉnh các văn bản sau cuộc họp để triển khai thực hiện.

- Tham mưu hoàn chỉnh các báo cáo định kỳ, đột xuất, tham mưu các hồ sơ khen thưởng theo chuyên đề. Tiếp tục cập nhập, bổ sung dữ liệu hồ sơ CBCC vào phần mềm quản lý cán bộ công chức Văn phòng Tỉnh ủy.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với Văn phòng Tỉnh ủy.

- Hoàn tất hồ sơ danh sách của các đơn vị xét tặng kỷ niệm chương văn phòng cấp ủy năm 2023 gửi Văn phòng Trung ương Đảng.

- Tham mưu Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023.

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần để phục vụ chu đáo các hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các buổi làm việc, tiếp khách của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy; đưa đón Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo và cán bộ Văn phòng Tỉnh ủy; các đồng chí Nguyên lãnh đạo đi làm việc, công tác đảm bảo chu đáo, an toàn.

- Tiếp tục phối hợp với Đội Công an mục tiêu, Trung đội tự vệ trụ sở Tỉnh ủy kiểm soát chặt chẽ người và phương tiện ra vào trụ sở Tỉnh ủy, nhất là một số đơn vị thi công công trình trong khuôn viên Trụ sở Tỉnh ủy. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan, trụ sở.

**\* Một số vấn đề chung:**

Tập trung rà soát, thực hiện các nội dung về bảo vệ bí mật nhà nước và chuẩn bị nội dung, tài liệu để phục vụ Đoàn kiểm tra Bộ Công an.

Trưởng các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả công văn số 1863-CV/VPTU của Ban Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy về việc tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và nhiệm vụ, công vụ năm 2022; Công văn số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc không sử dụng rượu, bia trước, trong giờ làm việc; Công văn số 3114-CV/VPTU ngày 23/3/2023 về tăng cường thực hiện quy chế làm việc, văn hóa công sở, tiết kiệm điện, nước.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 7/2023 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 8/2023 của Văn phòng Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- TTTU,
- CP.VPTU,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trinh-M3T/TB

□  
**Nguyễn Xuân Cường**