

## **QUY CHẾ**

**phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy với Văn phòng Tỉnh ủy  
trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ các quy định, hướng dẫn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng;

- Căn cứ Quyết định số 122-QĐ/TW ngày 24/01/2008 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Trung ương với Văn phòng Trung ương trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy với Văn phòng Tỉnh ủy trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng từ nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi phối hợp**

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng theo Điều lệ Đảng quy định; tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng và thực hiện nhiệm vụ do Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng.

##### **Điều 2. Nguyên tắc phối hợp**

1- Phối hợp căn cứ vào Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng và các quy định về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng.

2- Phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và phù hợp với quy chế làm việc của mỗi cơ quan, cùng phát huy trách nhiệm giúp Ban

Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng.

3- Những văn bản, tài liệu, trao đổi về nội dung phối hợp giữa hai cơ quan được thực hiện, quản lý theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM VÀ PHƯƠNG PHÁP PHỐI HỢP**

#### **Điều 3. Nội dung phối hợp**

1- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng theo Điều lệ Đảng quy định và tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2- Trao đổi thông tin về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng giữa Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy liên quan đơn thư tố cáo, phản ánh, khiếu nại, những dấu hiệu vi phạm của tổ chức đảng, đảng viên, nhất là đảng viên là cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng đối với tổ chức đảng, đảng viên là cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý có liên quan chức năng nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy khi có yêu cầu.

3- Tham gia ý kiến liên quan công tác cán bộ của Văn phòng Tỉnh ủy một số nội dung về giới thiệu nhân sự bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật,... cán bộ theo quy định phân cấp quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

4- Phối hợp trong lãnh đạo tổ chức đảng sau khi xem xét, xử lý hoặc chỉ đạo xem xét, xử lý về kỷ luật đảng, phải chỉ đạo hoặc đề nghị xem xét, xử lý kỷ luật về hành chính hoặc xử lý hình sự theo quy định. Khi đình chỉ công tác hoặc xử lý kỷ luật đối với cán bộ là đảng viên thì phải chủ động báo ngay cho tổ chức đảng quản lý đảng viên đó để xem xét, xử lý kỷ luật Đảng. Sau khi giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng, nếu có thay đổi hình thức kỷ luật thì tổ chức đảng có thẩm quyền chỉ đạo xem xét lại về mặt hành chính theo quy định.

5- Đôn đốc thực hiện các kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với tổ chức đảng và đảng viên.

#### **Điều 4. Trách nhiệm phối hợp**

##### **1- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy**

1.1- Khi thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy hoặc thực hiện chức năng tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác kiểm tra, giám sát quy định tại Điều 3 Quy chế này, nếu có vấn đề liên quan chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy thì thông báo, trao đổi để phối hợp.

1.2- Phối hợp trong xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy hàng năm; các báo cáo chuyên đề và các văn bản có liên quan công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

1.3- Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy thì mời đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy dự.

## **2- Văn phòng Tỉnh ủy**

2.1- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Điều 3 Quy chế này và các nội dung theo đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy liên quan công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

2.2- Khi thực hiện nhiệm vụ hoặc qua làm việc với các cấp ủy địa phương, đơn vị, các ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn và các đảng ủy trực thuộc tỉnh, nếu thấy có vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát thì trao đổi thông tin đến Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy để phối hợp.

2.3- Trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ nếu phát hiện dấu hiệu vi phạm của tổ chức đảng, đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, hoặc qua đơn thư và những nội dung, thông tin khác có liên quan công tác kiểm tra, giám sát thì kịp thời thông báo, trao đổi bằng văn bản kèm các tài liệu liên quan (nếu có) để Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định.

2.3- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy giám sát, kiểm tra đối với tổ chức đảng và đảng viên có liên quan đến lĩnh vực phụ trách của Văn phòng Tỉnh ủy khi có yêu cầu.

2.4- Khi thẩm định các đề án, văn bản, tài liệu về lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng, thì trao đổi, thống nhất với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy trước khi trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2.5- Khi tổ chức các cuộc họp có nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng, Văn phòng Tỉnh ủy thông báo cho Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham dự.

## **Điều 5. Phương pháp phối hợp**

1- Khi có yêu cầu cử cán bộ hoặc phối hợp lấy ý kiến thì hai bên gửi văn bản kèm theo tài liệu có liên quan (nếu có) để tham gia ý kiến trong thời gian 05 ngày làm việc (trừ trường hợp có yêu cầu khác).

2- Trao đổi, cung cấp những thông tin, tài liệu về những vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và công tác cán bộ đã được thẩm tra, xác minh, kết luận.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 6. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm quán triệt và triển khai tổ chức thực hiện Quy chế này.

2- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao, nếu có vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng thì Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy hoặc Văn phòng Tỉnh ủy chủ động phối hợp thực hiện hoặc báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

3- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số Số 787-QĐ/TU ngày 12/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy với Văn phòng Tỉnh ủy trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng ./.

#### Nơi nhận:

- Các đ/c TVTU,
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các cấp ủy trực thuộc tỉnh,
- CP.VPTU-T, P,
- Lưu VPTU.

#### Đồng kính gửi:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng,
- UBKT Trung ương.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ BÍ THƯ**

**☐**  
**Hồ Thanh Sơn**