

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI  
VĂN PHÒNG

\*

Số [so]-CV/VPTU  
Về việc thông báo thời gian nghỉ lễ  
và phân công cán bộ trực.

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Đồng Nai, ngày [ng] tháng 4 năm 2023

*Kính gửi:* Các phòng trực thuộc.

Căn cứ Bộ luật lao động, các văn bản hướng dẫn, Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các phòng trực thuộc thông báo thời gian nghỉ lễ và phân công cán bộ trực cụ thể như sau:

**1. Về thời gian nghỉ lễ**

Cán bộ, công chức, người lao động được nghỉ các ngày lễ: ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch) vào ngày 29/4/2023; ngày Giải phóng miền Nam vào ngày 30/4/2023 và ngày Quốc tế Lao động vào ngày 1/5/2023. Tuy nhiên, do ngày 29/4/2023 trùng vào thứ bảy và ngày 30/4/2023 trùng vào Chủ nhật nên cán bộ, công chức, người lao động được nghỉ bù vào ngày 02/5/2023 (Thứ Ba) và ngày 03/5/2023 (Thứ tư).

Như vậy, cán bộ, công chức, người lao động được nghỉ các ngày lễ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023 (5 ngày).

**2- Về việc phân công trực**

- Đề nghị các phòng: Hành chính - Quản trị, Tổng hợp, Kinh tế - Xã hội, Cơ yếu - CNTT, Văn thư - Lưu trữ phân công cán bộ, công chức, người lao động trực lễ. (*theo mẫu đính kèm*)

- Danh sách phân công cán bộ, công chức, người lao động trực đề nghị các phòng gửi phòng Hành chính - Quản trị **trong ngày 20/4/2023**.

- Giao phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp, tham mưu Ban lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy thông báo phân công trực các ngày nghỉ lễ.

Đề nghị các phòng chuyên môn trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên,
- CP.VPTU,
- P. HC- QT,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tr

□  
**Nguyễn Xuân Cường**

**DANH SÁCH**  
**Phân công trực các ngày lễ: ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); ngày**  
**Giải phóng miền Nam 30/4; ngày Quốc tế Lao động 1/5**

-----

Thời gian		Người trực			
Ngày	Buổi	Họ và Tên	Chức vụ	Số điện thoại	Phòng
29/4/2023	Sáng				
	Chiều				
30/4/2023	Sáng				
	Chiều				
01/5/2023	Sáng				
	Chiều				