

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI

*

Số [so]-CV/TU

Về việc triển khai phần mềm Hệ thống
thông tin điều hành tác nghiệp và giải pháp
bảo vệ bí mật nhà nước, bảo mật, xác thực
hệ thống các nền tảng số, ứng dụng số, dữ liệu số
trong các cơ quan Đảng trên địa bàn tỉnh

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Nai, ngày [ng] tháng 5 năm 2025

Kính gửi: - Các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các cấp ủy trực thuộc tỉnh,
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể
chính trị - xã hội tỉnh,
- Báo Đồng Nai, Trường Chính trị tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 106-KH/VPTW, ngày 17/4/2024 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan đảng và Kế hoạch số 138/KH-CYĐCQ, ngày 24/4/2025 của Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền về triển khai giải pháp bảo vệ bí mật nhà nước, bảo mật, xác thực Hệ thống các nền tảng số, ứng dụng số, dữ liệu số trong các cơ quan Đảng, Thường trực Tỉnh ủy có ý kiến như sau:

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, cấp ủy khẩn trương chỉ đạo

- Khẩn trương bố trí máy vi tính, máy in, máy quét tại bộ phận văn thư đáp ứng số lượng và yêu cầu về cấu hình theo lục kèm theo (riêng các huyện ủy, thành ủy chỉ đạo thêm việc bố trí các trang thiết bị trên cho bộ phận văn thư của cấp ủy cấp xã sau sáp nhập); đảm bảo các trang thiết bị được thực hiện rà quét và dán tem an ninh thông tin của Công an tỉnh trước khi triển khai cài đặt phần mềm, giải pháp bảo mật của Ban Cơ yếu Chính phủ. **Thời gian hoàn thành tại các cơ quan, đơn vị, cấp tỉnh và các cấp ủy trực thuộc trước ngày 15/5/2025; tại cấp xã hoàn thành trước ngày 05/7/2025.**

- Rà soát thu hồi, cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin chữ ký số chuyên dùng công vụ đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân theo đúng Quy định số 47-QĐ/TU, ngày 17/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chữ ký số chuyên dùng công vụ tại các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, đảm bảo 100% cán bộ trong các cơ quan đảng được trang bị chữ ký số theo quy định và 100% hồ sơ, tài liệu không mật được ký số, gửi, nhận, xử lý trên môi trường số và có thể xử lý trên thiết bị di động, mọi lúc, mọi nơi. **Chỉ đạo thực hiện thường xuyên.**

- Cử cán bộ phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy trong triển khai, thực hiện, gửi danh sách trích ngang gồm họ tên, chức vụ, số điện thoại về Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin, Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp, tạo nhóm trao đổi công việc. ***Hoàn thành xong trước ngày 12/5/2025.***

2. Giao Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp và giải pháp bảo vệ bí mật nhà nước, bảo mật, xác thực Hệ thống các nền tảng số, ứng dụng số, dữ liệu số cho các cơ quan, đơn vị, cấp ủy; kết nối đường truyền mạng diện rộng của đảng đến cấp ủy cấp xã và các cơ quan, đơn vị (chưa kết nối) trên địa bàn tỉnh.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật về an toàn thông tin; tổ chức tập huấn, cài đặt, triển khai phần mềm Hệ điều hành tác nghiệp và các giải pháp, sản phẩm mật mã của ngành Cơ yếu đảm bảo theo yêu cầu và theo lộ trình, kế hoạch của Trung ương đề ra.

- Hỗ trợ các địa phương, đơn vị trong thực hiện thay đổi thông tin, gia hạn, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật đối với chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ của tổ chức, cá nhân trên trang <https://dichvucong.ca.gov.vn>.

Hoàn thành việc triển khai tại các cơ quan, đơn vị, cấp ủy trước ngày 20/7/2025.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin, Văn phòng Tỉnh ủy (Đồng chí Phan Minh Tân, SĐT: 0968.390779; Đồng chí Nguyễn Thanh Tùng, SĐT: 0937.114379) để được hỗ trợ.

Thường trực Tỉnh ủy đề nghị các đồng chí khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- CP.VPTU,
- Phòng CY-CNTT,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

PHỤ LỤC CẤU HÌNH VÀ SỐ LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Công văn số [so]-CV/TU, ngày [ng]/[th]/2025)

STT	Tên thiết bị	Cấu hình tối thiểu	Số lượng đảm bảo	Ghi chú
1	Máy tính	- Bộ xử lý Intel Core i5, thế hệ 12 - - Bộ nhớ: 8GB DDR4 - Ổ cứng SSD 250GB - Màn hình máy tính để bàn 19" - Hệ điều hành (có bản quyền): Windows 10 trở lên hoặc tương đương - Phần mềm cài đặt (có bản quyền): MS Office 2016 hoặc tương đương; bộ gõ tiếng Việt Unikey; trình duyệt Chrome; phần mềm diệt virus	03	Trong đó 02 bộ phải được rà quét, dán tem an ninh thông tin
2	Máy in	- In laser đen trắng - 2 mặt tự động - - Tương thích hệ điều hành Windows	02	01 bộ phải được rà quét, dán tem an ninh thông tin
3	Máy quét tài liệu số hóa	- Tính năng quét hai mặt, quét nhiều trang - khay ADF tối thiểu 40 - Tốc độ quét tối thiểu 30ppm (2 mặt) - Khổ giấy A4 - Tương thích hệ điều hành Windows	02	01 bộ phải được rà quét, dán tem an ninh thông tin

Ghi chú:

- Máy vi tính gồm 03 bộ, trong đó: 01 bộ máy tính sử dụng cho việc gửi nhận văn bản thường trên hệ điều hành tác nghiệp qua môi trường mạng Internet; 01 bộ sử dụng cho việc gửi nhận văn bản mật trên hệ điều hành tác nghiệp qua môi trường mạng nội bộ của Đảng; 01 bộ máy vi tính mật để thực hiện mã hóa, giải mã, lưu trữ văn bản mật đi và đến.

- Máy in: 02 bộ sử dụng in văn bản đến, đi (gồm 01 bộ phục vụ gửi nhận văn bản thường, 01 bộ phục vụ gửi, nhận văn bản mật).

- Máy quét: 02 bộ sử dụng quét văn đến, đi (gồm 01 bộ phục vụ gửi nhận văn bản thường, 01 bộ phục vụ gửi, nhận văn bản mật).

---/---