

**KẾ HOẠCH**

**tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023**

-----

Căn cứ Đề án số 03-ĐA/TU ngày 19/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính, thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III lên chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023; Công văn số 5155-CV/BTCTW ngày 02/6/2023 của Ban Tổ chức Trung ương có ý kiến về Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023.

Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức thi kỳ nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

Tuyển chọn cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp viên chức cao hơn theo vị trí việc làm phù hợp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm cơ cấu ngạch công chức, viên chức và phân công, phân nhiệm trong cơ quan, đơn vị. Đồng thời, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục phấn đấu, nâng cao trình độ, năng lực của bản thân, thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định, đồng thời phải đảm bảo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.

**II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

**1. Đối tượng**

**1.1. Đối với thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính**

a. Cán bộ, công chức giữ chức vụ cấp phó trưởng phòng và tương đương trở lên đang công tác trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp tỉnh.

b. Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp huyện.

c. Công chức tại điểm a, b được điều động, luân chuyển giữ chức danh Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn (gọi chung là xã) theo quy định.

## **1.2. Đối với thi thăng hạng viên chức**

- Viên chức giữ chức vụ cấp phó trưởng phòng và tương đương trở lên hiện đang công tác, làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập của Đảng cấp tỉnh, cấp huyện, đang giữ ngạch chuyên viên (mã ngạch 01.003).

- Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi**

### **2.1. Điều kiện**

Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức đăng ký dự thi nâng ngạch phải đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1.1. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu vị trí việc làm của ngạch, chức danh dự thi.

1.2. Được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2022; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định.

1.3. Thời gian giữ ngạch và hạng chức danh nghề nghiệp

a. Nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính: Có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương ngạch chuyên viên thì thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

b. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên lên giảng viên chính (hạng II): Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03 hoặc tương đương tối thiểu đủ 09 năm (đủ 108 tháng) đối với người có bằng thạc sĩ, đủ 06 năm (đủ 72 tháng) đối với người có bằng tiến sĩ; trong đó phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03 tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng.

## **2.2. Tiêu chuẩn dự thi**

### **2.2.1. Nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính**

a. Hiện đang giữ ngạch chuyên viên (mã ngạch 01.003), có đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Khoản 3, Điều 6, Thông tư số 02/2021/TT-BNV, ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng ngạch chuyên viên chính (mã ngạch 01.002).

b. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

c. Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

d. Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 (một) văn bản của Đảng (Nghị quyết, quy định, quy chế, chỉ thị, văn kiện đại hội Đảng từ cấp huyện trở lên) hoặc văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan sử dụng công chức, viên chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Có quyết định của người có thẩm quyền giao nhiệm vụ chủ trì, tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật, tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện.

### **2.2.2. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên lên giảng viên chính**

a. Hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03, có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II), mã số V.07.01.02.

b. Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên môn, chuyên ngành giảng dạy.

c. Trình độ Cao cấp Lý luận Chính trị.

d. Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II).

đ. Sử dụng được công nghệ thông tin và ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

e. Chủ trì hoặc tham gia biên soạn văn bản, nghiên cứu khoa học:

- Chủ trì thực hiện ít nhất 01 (một) nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở hoặc cấp cao hơn đã nghiệm thu với kết quả từ đạt yêu cầu trở lên.

- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 (một) sách phục vụ đào tạo, được hội đồng khoa học (do thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt thành lập) thẩm định, nghiệm thu và đưa vào sử dụng trong

đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành giảng dạy hoặc đào tạo của giảng viên.

- Tác giả của ít nhất 03 (ba) bài báo khoa học là công trình nghiên cứu khoa học của giảng viên đã được công bố trên tạp chí khoa học.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC**

Thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### **1. Vòng 1**

*a) Môn kiến thức chung:*

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: 60 câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức; chính sách pháp luật về ngành, lĩnh vực sự nghiệp, pháp luật về viên chức theo yêu cầu của ngạch, chức danh nghề nghiệp dự thi.

- Thời gian thi: 60 phút.

*b) Môn ngoại ngữ:*

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: Ngoại ngữ (tiếng Anh) 30 câu hỏi theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Thời gian thi: 30 phút.

#### **2. Vòng 2:** Thi môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự thi theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Thang điểm 100.

- Thời gian thi: 180 phút.

#### **3. Điều kiện miễn môn thi ngoại ngữ**

Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có tuổi đời tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi.

- Có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

#### **IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, THÔNG BÁO KẾT QUẢ THI NÂNG NGẠCH, THĂNG HẠNG VÀ BỔ NHIỆM VÀO NGẠCH CÔNG CHỨC, CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

##### **1. Xác định người trúng tuyển**

- Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi trắc nghiệm (*môn kiến thức chung, môn ngoại ngữ*) trừ trường hợp miễn thi.

- Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành quy định tại mục III phần này đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch, thăng hạng được giao.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau: Người dự thi là nữ; người dự thi là người dân tộc thiểu số; người dự thi có nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh); công chức, viên chức có thời gian công tác nhiều hơn. Nếu vẫn không xác định được thì Thường trực Tỉnh ủy quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của Hội đồng thi.

- Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng lần sau.

##### **2. Thông báo kết quả thi nâng ngạch, thăng hạng**

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng phải báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về kết quả chấm thi và gửi thông báo bằng văn bản tới cơ quan quản lý người dự thi về điểm thi của người dự thi nâng ngạch, thăng hạng để thông báo cho người dự thi được biết.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi vòng 2, người dự thi có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả bài thi viết vòng 2. Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc khảo, Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng báo cáo Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng và danh sách người trúng tuyển.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả thi nâng ngạch, thăng hạng, Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng có trách nhiệm thông báo kết quả thi và danh sách người trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị nơi có người dự thi.

### **3. Bổ nhiệm vào ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức**

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày nhận được danh sách người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng, căn cứ quy định về phân cấp quản lý cán bộ, cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với người trúng tuyển theo quy định.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ THI**

**1. Thời gian tổ chức thi:** dự kiến tổ chức thi trong quý III/2023, các công tác khác (chấm thi, phúc khảo) kết thúc trước ngày 30/10/2023.

**2. Địa điểm thi:** Trường Đại học Lạc Hồng (phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

### **3. Lệ phí:**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VI. HỒ SƠ DỰ THI**

1. Văn bản của cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi (kèm danh sách trích ngang người dự thi).

2. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ, có xác nhận của cơ quan sử dụng cán bộ, công chức, viên chức (có dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh và các trang).

3. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức, viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định.

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi có chứng thực của cơ quan thẩm quyền.

Trường hợp công chức, viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

5. Bản sao quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên (hoặc tương đương), quyết định lương hiện hưởng.

6. Bản sao văn bản chứng minh việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định các văn bản, đề tài, đề án (quy định tại điểm 2.2, khoản 2 mục II).

7. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi.

8. Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền về việc điều động, luân chuyển đối với đối tượng dự thi là cán bộ được điều động, luân chuyển về giữ chức vụ Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn (quy định tại điểm 1.1 khoản 1, mục II Kế hoạch này).

*Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi cán bộ, công chức, viên chức được bỏ vào một phong bì đựng hồ sơ riêng.*

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Thường trực Tỉnh ủy**

- Quyết định chỉ tiêu thi nâng ngạch, thăng hạng.
- Quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng.
- Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ thi.
- Quyết định danh sách cán bộ, công chức, viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch, thăng hạng.
- Quyết định công nhận kết quả kỳ thi.
- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức kỳ thi và xử lý các vấn đề phát sinh theo đề nghị của Hội đồng thi.

### **2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng; thành lập Hội đồng thi và Ban Giám sát kỳ thi.
- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn được cơ quan, đơn vị, địa phương cử tham dự kỳ thi trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.
- Tham mưu Hội đồng thi: triệu tập cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và thông báo đến người dự thi về kế hoạch tổ chức thi; nội dung thi; các môn thi; hình thức thi; thời gian, địa điểm thi; khai mạc kỳ thi; tổ chức các ngày thi.

- Tham mưu Hội đồng thi tổ chức thu phí dự thi, quản lý và sử dụng theo quy định. Trường hợp nguồn thu phí dự thi không đủ chi cho công tác tổ chức thi thì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Hội đồng thi báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét.

- Tham mưu Hội đồng thi quyết định thành lập Tổ giúp việc Hội đồng thi, các Ban giúp việc cho Hội đồng thi.

- Tham mưu xây dựng tài liệu ôn tập phục vụ kỳ thi.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi.

- Giúp Hội đồng thi:

- + Tổ chức thi theo quy định và tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả thi.

- + Thông báo kết quả thi đến các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi để thông báo cho người dự thi biết.

- + Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức kỳ thi.

- + Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ thi.

- + Thông báo kết quả thi và danh sách người trúng tuyển sau khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định công nhận kết quả kỳ thi.

### **3. Văn phòng Tỉnh ủy**

Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy.

### **4. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy**

Phân công, bố trí cán bộ, công chức tham gia Ban Giám sát kỳ thi, thực hiện nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra giám sát trong suốt kỳ thi.

### **5. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy**

Cập nhật, đăng tải thông tin các nội dung liên quan kỳ thi trên cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Đồng Nai.

### **6. Trường Chính trị tỉnh, Sở Giáo dục Đào tạo**

Chủ trì xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn ôn thi, ngân hàng câu hỏi, đề thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và cử cán bộ, giảng viên tham gia các Ban giúp việc Hội đồng thi.

### **7. Công an tỉnh**

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác đảm bảo an toàn, trật tự trong thời gian diễn ra kỳ thi và các nhiệm vụ khác liên quan đến kỳ thi theo quy định.

### **8. Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai**

Cử cán bộ, viên chức tham gia thực hiện công tác đảm bảo sức khỏe cho các thành viên và công chức, viên chức dự thi.



## **9. Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai**

Bảo đảm nguồn điện thông suốt cung cấp cho khu vực Trường Đại học Lạc Hồng (nơi tổ chức thi) trong các ngày diễn ra kỳ thi.

## **10. Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các huyện ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc tỉnh**

- Thông báo, triển khai kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng và chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với hồ sơ dự thi nâng ngạch, thăng hạng của công chức, viên chức cơ quan, đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023. Quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét, xử lý.

### Nơi nhận:

- Các đ/c TVTU,
- Các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy,
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh,
- Báo Đồng Nai,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Sở Nội vụ,
- Sở Giáo dục Đào tạo,
- Công an tỉnh,
- Công ty Điện lực tỉnh,
- Bệnh viện Đa khoa ĐN,
- Đài Phát thanh Truyền hình ĐN,
- Các huyện ủy, thành ủy,
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,
- Đảng ủy khối Doanh nghiệp tỉnh,
- CP.VPTU-C5,T,C3,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**☐  
Hồ Thanh Sơn**